



PR/094462 | Secretary

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントシンガポール

求人ID

1505010

業種

小売

雇用形態

正社員

勤務地

シンガポール

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年11月19日 11:15

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

PR/094462

Company and Job Overview

日系小売

Job Responsibilities

秘書/Secretary

Job Description

サポート業務（書類管理等）

スケジュール管理（打ち合わせ、会議等）

出張手配（費用精算等）

日本本社とシンガポール支社とのコーディネーション業務

重役会議の議題準備

簡単な翻訳業務

その他関連業務

Job Requirements

日常会話以上の英語力（ローカルスタッフとの意思疎通のため）

Word、Excel（特に関数）等のパソコンスキルをお持ちの方

臨機応変に対応できる方

Additional Details

給与：SGD3,500～4,500/月前後（ご経験に応じて決定）

ボーナス：AWS + VB

勤務時間：9:30～18:30（月～金、シンガポールの祝日を除く）

※応募要件等やビザの兼ね合いで、全ての方にご応募をいただけない場合がございます。応募可能な方のみ弊社からご返信をさせていただきますこと何卒ご了承ください。

EA Personnel Name: Saki Yoshida | EA Personnel Registration Number: R2091301 | EA Licence Number: 90C3026

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

■JAC Recruitment グローバルネットワーク■

シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・USA・日本

会社説明