



PR/094531 | Executive Assistant (Japanese Speaker)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント シンガポール

求人ID

1504929

業種

電力・ガス・水道

雇用形態

正社員

勤務地

シンガポール

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年11月19日 11:13

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

OVERVIEW

大手日系企業にてエグゼクティブ秘書の募集

JOB RESPONSIBILITIES

- ・ 事務サポート
 - 。 トップマネジメントへの事務サポート（CEO、複数名のマネージャー）
 - スケジュール管理、会議の調整、出張手配、経費精算など
 - 。 機密情報の管理

- イベントや会議の企画・調整
- 部門や国をまたぐ管理チームとの連携
- 戦略サポート
 - 戦略計画や変革プロジェクトサポート
 - トレンドやリスクの調査分析
 - データ分析による戦略支援
 - 時事問題や市場動向の把握
 - 報告書やプレゼン資料の作成
- その他アドホック業務

JOB REQUIREMENTS

- 3～5年の実務経験
- MS Officeやデータ分析ツールの使用経験
- イベント企画スキルと戦略的思考
- 機密情報の取り扱いに長けていること
- 柔軟性と問題解決能力
- ビジネスレベル以上の英語力（社内外コミュニケーションにて必要となるため）
- 日常会話レベル以上の日本語力（社内外コミュニケーションにて必要となるため）

【待遇】

- 給与：S\$5,000～S\$6,000/月
- AWS：あり
- 有給休暇：22日/年
- 在宅頻度：週に一度の在宅勤務制度はありますが、職務柄毎日出社となる可能性がございます。
- 就労時間：月～金、9:00～17:30（シンガポールの祝日を除く）

Additional Details

- 給与：S\$5,000～S\$6,000/月
- AWS：あり
- 有給休暇：22日/年
- 在宅頻度：週に一度の在宅勤務制度はありますが、職務柄毎日出社となる可能性がございます。
- 就労時間：月～金、9:00～17:30（シンガポールの祝日を除く）

※誠に恐れ入りますが、弊社からご案内が可能な方のみにご連絡を差し上げます。
予めご了承頂きますと幸いです。

#LI-JACSG
#countrysingapore

JAC Recruitment Pte.Ltd（EA Licence Number: 90C3026）
EA Personnel Name: Naoko Ishii（EA Personnel Registration Number: R22109764）
=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。
シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！

多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。
アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

★JAC Recruitment グローバルネットワーク★

シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ

=====

会社説明