



PR/108767 | Assistant Manager - HR Planning & Development

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1504831

業種

自動車・自動車部品

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年11月19日 11:12

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Job Position: Assistant Manager - HR Planning & Development

Job Location: Chennai

Job Specifications:

At least 6 - 8 years of experience in human resources, with a significant portion of that time in a managerial role.

Experience with HR Software (e.g., SAP, Workday)

Certification in HR (e.g. SHRM, HRCI) will be a plus point.

Strong analytical & problem-solving skills.

Educational qualification: Bachelor's degree in HR, Business Administration or related field.

Job Description:

Proven experience in managing large-scale recruitment projects.

Strong understanding of HR systems & process improvement methodologies.

Excellent communication & interpersonal skills.

Ability to work in a fast-paced environment and manage multiple priorities.

#LI-JACIN

会社説明