



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

India



## PR/108711 | Assistant Manager - Accounts &amp; Finance

## 募集職種

## 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

## 求人ID

1504774

## 業種

自動車・自動車部品

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

インド

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2024年11月19日 11:11

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ビジネス会話レベル

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

**Position & Department:** Assistant Manager - Accounts & Finance**Location:** Neemrana, Rajasthan**Job Description:**

- Good knowledge of financial closing with A/F team for monthly closing related activities.
- MIS Reporting- Data compilation for monthly performance reporting.
- Statutory Audit – Dealing with Auditors for statutory audit and transfer pricing audit.
- Direct Taxation – Dealing with reply notice to income tax department for corporate tax assessment and transfer pricing.
- Good Knowledge of ERP preferably D365 or any accounts ERP Software.

**Skills Required:**

- Good English communication skill & able to communicate easily.
- Pleasing personality & positive attitude.
- Ready to relocate in Neemrana or nearby like Rewari/Dharuhera

