



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

## PR/122402 | Director (オフィス部門)

## 募集職種

## 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

## 求人ID

1504645

## 業種

監査・税理士法人

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

インドネシア

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2024年11月19日 10:58

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ビジネス会話レベル

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

メーカーの経理人材募集。駐在員または現地採用での採用！

仕事No. : PR/122402

会社概要 : 日系メーカー

勤務地 : インドネシア

ポジション : Director (オフィス部門)

業務内容 :

- ・経理・人事・総務・購買（事務全体）。
- 主に経理（仕訳、原価計算、決算書の作成、本社への報告など）の業務。

応募資格 :

&lt;必要条件&gt;

- ・仕訳、原価計算、決算書の分析、メーカーでの経理の経験。
- ・英語（会計用語のわかるレベル）

待遇 :

- ・年収600万円以上
- ・車の送迎あり

・医療費のサポートあり

#LI-JACID  
#countryindonesia

---

会社説明