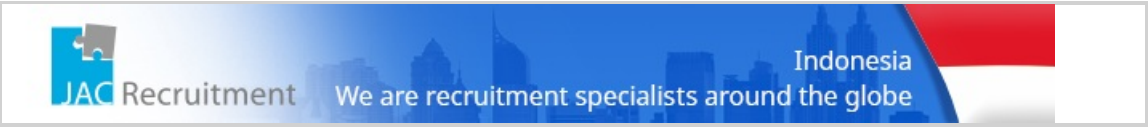
CareerCross by JAC Recruitment



★PR/122380 秘書 / アパレル企業 [インドネシア勤務]

募集職種

人材紹介会社
ジェイ エイ シー リクルートメント インドネシア

求人ID
1504641

業種
その他

雇用形態
契約

勤務地
インドネシア

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2025年04月14日 01:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

その他言語
インドネシア語 - 日常会話レベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

仕事No.　　：PR/122380
会社概要　　：アパレル企業
勤務地　　：インドネシア
ポジション　　：秘書

業務内容　　：
・事務サポート
・旅行、会議のアレンジ

スキル・資格

応募資格　　：

＜必要条件＞
・英語又はインドネシア語
・秘書の経験

＜優遇条件＞
・基本的な財務スキル

待遇　　：
・年収250万円～350万円

#LI-JACID

会社説明