



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

PR/122300 | 秘書 (Secretary)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

求人ID

1504633

業種

その他

雇用形態

契約

勤務地

インドネシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年11月19日 10:58

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

インドネシア語 - 日常会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

仕事No. : PR/122300
会社概要 : 日系会社
勤務地 : インドネシア
ポジション : 秘書

業務内容 :
・スケジュール管理。

応募資格 :
<必要条件>
・秘書の経験。
・英語またはインドネシア語日常会話レベル

<優遇条件>

- ・上記以外の言語もできる

待遇 :

- ・月30万円～80万円

#LI-JACID

会社説明