



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

PR/121642 | 経理アシスタント (Accounting Asst)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント インドネシア

求人ID

1504611

業種

監査・税理士法人

雇用形態

契約

勤務地

インドネシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年11月19日 10:57

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

インドネシア語 - 日常会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

仕事No. : PR/121641
会社概要 : 日系会社
勤務地 : インドネシア
ポジション : 経理アシスタント

業務内容

・経理関連のサポート業務

応募資格

<必要条件>

- ・ 経理基礎知識
- ・ 英語かインドネシア語で業務可能

待遇 :

- ・ IDR 25.000.000~35.000.000*手取り
- ・ THR1か月分あり
- ・ ボーナスあり
- ・ 交通手段あり

#LI-JACID

会社説明