



## PR/121642 | 経理アシスタント (Accounting Asst)

## 募集職種

## 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

## 求人ID

1504611

## 業種

監査・税理士法人

## 雇用形態

契約

## 勤務地

インドネシア

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2024年11月19日 10:57

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

日常会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## その他言語

インドネシア語 - 日常会話レベル

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

仕事No. : PR/121641  
会社概要 : 日系会社  
勤務地 : インドネシア  
ポジション : 経理アシスタント

## 業務内容

・経理関連のサポート業務

## 応募資格

<必要条件>

- ・ 経理基礎知識
- ・ 英語かインドネシア語で業務可能

待遇 :

- ・ IDR 25.000.000~35.000.000\*手取り
- ・ THR1か月分あり
- ・ ボーナスあり
- ・ 交通手段あり

#LI-JACID

---

会社説明