



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

PR/122526 | HRGA Accounting

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

求人ID

1504555

業種

その他（商社）

雇用形態

正社員

勤務地

インドネシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年11月19日 10:56

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Responsibilities:

- Assist with manpower planning, accounting, talent acquisition, employee relations, performance management, training and development, and disciplinary actions.
- Conduct recruitment and initial interviews of shortlisted candidates.
- Process and prepare reports related to staffing, recruitment, training, complaints, and performance evaluations.
- Update and maintain employee records (both hard and soft copies, as well as in HRIS)
- Work with the Head Office HR team to align all HR processes, recruitment, and policies.
- Serve as a point of contact with benefit vendors and administrators.
- Maintain digital and electronic records of employees.
- Handle internal and external HR-related inquiries or requests

会社説明