



PR/086783 | 経理アシスタント Accounting Assistant (m/f/d)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

求人ID

1503966

業種

物流・倉庫

雇用形態

正社員

勤務地

ドイツ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年11月19日 10:33

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

COMPANY OVERVIEW

在ミュンヘン日系企業にて経理アシスタントを募集しています。

JOB RESPONSIBILITIES

- DATEVへの入力
- インボイス発行
- 入出金・経費管理
- 会計事務所との連携

JOB REQUIREMENTS

- 日本語と英語ビジネスレベル以上
- 類似経験3年以上

#LI-JACDE #countrygermany

会社説明