



PR/086433 | Team Leader General Affairs (m/f/d)

#### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

#### 求人ID

1503854

#### 業種

その他（メーカー）

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

ドイツ

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2024年11月19日 10:29

#### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

#### 募集要項

#### 会社概要

Ratingenにある日系機械メーカーが秘書・総務系のチームリーダーを探しています。

#### 職務内容

- 社長のスケジュール管理
- 駐在員のサポート
- 会社イベントの企画・運営
- 備品や消耗品の管理・注文
- 日本語・英語・ドイツ語の翻訳や通訳

## 応募要件

- 社会人経験があること。（秘書・総務経験優遇）
- 日本語、ドイツ語、英語がビジネスレベルであること
- チームで働くことが好きな方

応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

---

## 会社説明