



カスタマーサービス部 マネージャー（課長クラス）

イギリス本社 真空製品と除害装置の分野におけるグローバルリーダー

募集職種

採用企業名

エドワーズ株式会社

求人ID

1503674

部署名

SEMIサービス本部 カスタマーサービス部（山梨オフィス）

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

山梨県, 韮崎市

最寄駅

中央線2（塩尻-甲府）、 韮崎駅

給与

600万円～800万円

更新日

2024年11月28日 18:32

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■部門業務内容：

SEMIサービス本部では、主に半導体や液晶市場以外のマーケットに対するフィールドでのサービス機能となります。私たちの提供する真空機器は、半導体・液晶産業以外でも、大学官公庁での研究分野や、ガラスのコーティング、製鉄の製造工程、電子顕微鏡や質量分析装置等の計測測定器等様々な分野で使われております。そして、この他にも真空機器を使っているマーケットは非常に多岐に渡り、まだまだ開拓していける分野はかなりあります。

ミッションとしては、製品を提供した既存顧客のフォローはもとより、現場のニーズに合う製品提案や改善活動なども期待されます。

■職務内容：

カスタマーサービス部の活動としては、各拠点が担当する顧客企業の、設備設置、保守・メンテナンス、トラブル対応、各種改善活動業務が主体となります。

そのためマネージャーの業務としては、下記の項目およびFSEメンバーのマネジメントが主な仕事になります。

- CTI製品をはじめ、他の製品のテクニカルな現場サポートおよび、セントラルチームとのコミュニケーション
- トラブル/ワランティの管理業務 (Globalチームとトラブル情報共有業務)
- サービス部門の売上、在庫、稼働率の管理業務
- サービス部門が所管する資産、備品の管理及び、クレームレポート稟議書の管理
- サービスの売上向上のための新規プログラム開発と受注活動を主導

■職場人数：

カスタマーサービス部（山梨オフィス）のメンバーは6名です。

※最初は、関東やご自身のおられる地域から出張ベースでの業務も相談可能

■募集背景：

担当者退職にともなう後任補充

■当社の特徴：

私たちのエドワーズ株式会社は英国を本拠とするグローバル企業であるエドワーズグループの日本拠点であり、グループ全体では、私たちの磁気軸受式ターボ分子ポンプの他に、英国にて、真空ポンプであるドライポンプやロータリーポンプ、真空ポンプ以外としては有害なガスを無害化する排ガス処理装置を開発しています。

そしてエドワーズグループは、スウェーデンに本拠を持つアトラスコプコグループの中で2014年から真空関連事業を担っています。

私たち日本人の規模は約400名ですが、エドワーズグループは約4000名、アトラスコプコは4万人を超えるグループです。

私たちエドワーズ株式会社は欧州系の外資系企業ではありますが、千葉県に本社・量産工場、長野県には修理ビジネスを主とする工場を持ち、50年前から日本で事業を行っている会社です。

外資系であることを気にされるかもしれませんが、私たちの経営は人材を長期的な視点で育て、それに伴って企業も成長していくという日本的なものと自負しております。

雇用形態

正社員（試用期間3ヶ月）

ただし、試用期間中も特に給与の減額調整等は行っておりません。

年収

年収（月収＋賞与）：600-800万円程度

※上記年収は目安であり、前給および経験を考慮して決定します。

昇給あり 年1回（4月）

賞与あり 年1回（3月） エドワーズグループおよび個人の業績に応じた業績連動型賞与となります。

勤務地

エドワーズ株式会社

山梨オフィス（山梨県韮崎市富士見1-7-3 韮崎駅 徒歩10分）

勤務時間

9:00～18:00（所定労働時間8時間 休憩時間60分 残業あり）

休日休暇

- 完全週休2日制（土・日）、祝日
- 年間休日数は127.5日（年末年始・ゴールデンウィーク・夏季連続休日あり）
- GW休暇、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇 他
- 有給休暇10日～20日、初年度10日（入社時期により変動）
- モデル有給休暇は、初年度10日（入社時期により変動） 6年後：20日
- 2014年より時間単位の有給休暇制度を導入、2015年より計画年休取得を推進

手当・福利厚生

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度、財形制度、在宅勤務制度

なお、遠隔地に現在在住の方で入社に際して転居を伴う場合には、一定年数の住宅補助制度あり。

eラーニングや外部講習受講を推進する教育環境が整備されています。

福利厚生制度を充実させるために、福利厚生代行アウトソーシングサービスと契約を結び、社員および家族の福利厚生をサポートしています。

スキル・資格

■必要スペック（ご経験）：

1. 部門戦略やビジョンに沿って指揮を発揮できるリーダーシップとマネジメント能力
2. 問題解決能力（分析的思考、根本原因解析能力）と提案力
3. グローバルコミュニケーションスキル、積極性、顧客対応能力
4. PCスキル（Access、Excel、Word、Power Point、E-mail（Outlook）資料作成経験のある方
5. フットワークが軽く、積極的に関係者とコミュニケーションが図れる方
6. 英語力（読書き重視）、ビジネスレベルの日本語力 ※TOEIC：700点程度
7. 普通自動車運転免許

■歓迎スペック（ご経験）：

- SAPの基本操作（あれば尚可）
- 保守、メンテナンス、トラブルシューティングなどフィールドサービスの実務経験がある方
- 経理実務経験3年以上（あれば尚可）

会社説明