

【大手町/外資系Law Firm~8M】 Legal Secretary

【大手町/外資系Law Firm~8M】 Legal Secretary

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1503627

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 800万円

更新日

2024年11月15日 18:45

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

グローバル外資系法律事務所にて弁護士秘書を募集中！

Client Details

米系法律事務所で落ち着いた就業環境と高水準の年収レンジが魅力です。大規模な企業や金融機関との取引において高い評価を得ています。企業法務やコンプライアンス、国際的な取引や訴訟においても強力なサポートを行っています。充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。

Description

- 弁護士秘書業務
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- 請求書発行業務
- 資料作成サポート

Job Offer

- 高水準の年収
- 外資系法律事務所ならではの風通しの良さ
- 幅広い年齢の方々が活躍
- 長期的に就業しやすい
- 残業なし
- 落ち着いた働きたい方へ
- 派遣雇用から正社員へ

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

スキル・資格

- 弁護士秘書経験
 - 秘書経験
 - ベーシックな英語力
 - コミュニケーション能力の高い方
-

会社説明

米系法律事務所です。落ち着いた就業環境と高水準の年収レンジが魅力です。大規模な企業や金融機関との取引において高い評価を得ています。企業法務やコンプライアンス、国際的な取引や訴訟においても強力なサポートを行っています。充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。