



【年間休日120日以上！ライフワークバランス実現】企業受付リーダー！外資系製薬会社 @田町

外資系製薬会社での受付チームリーダーのお仕事です。

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1503518

業種

人材派遣・アウトソーシング

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

350万円～400万円

時給

年収360万円～、月額30万円～

勤務時間

8:30～17:30 (休憩60分) または 8:45～17:45 (休憩60分)

休日・休暇

土日祝休み 完全週休2日制 夏期、年末年始

更新日

2025年01月23日 09:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

田町駅 徒歩5分 外資製薬会社において
企業受付（3名体制）のリーダー職

【主な業務】

- ・ 来客対応、電話対応、会議室エスコート、会議室清掃など
 - ・ 総務サポート業務
 - ・ 2名のスタッフのマネジメント
-

スキル・資格

【必須】

- ・ 企業受付のご経験
- ・ スタッフのマネジメントのご経験
- ・ 簡単な英会話レベル（取り次ぎなど1次対応）
- ・ 基本的なPCレベル（Excel、Word、Outlook等）

【歓迎】

- ・ 総務のご経験
-

会社説明