



## 【年間休日120日以上！ライフワークバランス実現】企業受付リーダー！外資系製薬会社 @田町

外資系製薬会社での受付チームリーダーのお仕事です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

#### 求人ID

1503518

#### 業種

人材派遣・アウトソーシング

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

#### 外国人の割合

外国人 少数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

350万円 ~ 400万円

#### 時給

年収360万円～、 月額30万円～

#### 勤務時間

8：30～17：30（休憩60分）または 8：45～17：45（休憩60分）

#### 休日・休暇

土日祝休み 完全週休2日制 夏期、年末年始

#### 更新日

2024年11月14日 18:01

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

田町駅 徒歩5分 外資製薬会社において  
企業受付（3名体制）のリーダー職

【主な業務】

- ・ 来客対応、電話対応、会議室エスコート、会議室清掃など
  - ・ 総務サポート業務
  - ・ 2名のスタッフのマネジメント
- 

スキル・資格

【必須】

- ・ 企業受付のご経験
- ・ スタッフのマネジメントのご経験
- ・ 簡単な英会話レベル（取り次ぎなど1次対応）
- ・ 基本的なPCレベル（Excel、Word、Outlook等）

【歓迎】

- ・ 総務のご経験
- 

会社説明