CareerCross by JAC Recruitment

accenture

【福岡・熊本】＜地方拠点お祝い金支給キャンペーン実施中＞業務オペレーション＆イノベーションリーダー【Ops-SD-FK】

UIJターン歓迎! ライフステージに合わせ安定的に働けます／入社直後に有休付与！

募集職種

採用企業名
アクセンチュア株式会社

求人ID
1503471

業種
ビジネスコンサルティング

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
福岡県

給与
400万円 ~ 2500万円

勤務時間
フレックスタイム制度 （コアタイムなし） 1日の標準勤務時間 8時間00分 標準勤務時間帯9:00～18:00

休日・休暇
完全週休2日制（土、日） 祝日 年末年始 年次有給休暇、私傷病休暇、結婚・出産・忌引休暇、介護休業・育児休業 他

更新日
2025年04月24日 05:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

福岡・熊本の九州拠点からデジタル業務改革サービスを提供しています。
九州のみならず日本全国、あるいはグローバル案件に携わりたい方の応募をお待ちしています。

【九州拠点について】
九州拠点は「インテリジェント・オペレーション」を実現する中核拠点です。

「インテリジェント・オペレーション」とは、ロボティックス・プロセス・オートメーション、アナリティクス、人工知能（AI）をはじめとする先端的なデジタル技術の活用と抜本的なBPR（ビジネス・プロセス・リエンジニアリング）により、業務プロセスの「90％自動化」と、データ活用によるインテリジェント化を目指すものです。

【仕事内容】
お客様に最も近い立場で付加価値を提供することができるポジションで、業務改革BPOプロジェクトにおける業務プロセス運営チームのリードをご担当いただきます。
安定的で高品質なアウトソーシングサービスの提供に責任を持ち、メンバーマネジメントの他、業務運用をモニタリング・可視化し、お客様や社内へのレポーティングや、デジタル技術導入やプロセス改善による継続的改善の立案・実行などを行います。
※ご参画いただくプロジェクトの種類や、お任せするポジション（チームリード・プロジェクトリード）は、スキル・バックグラウンド、及びご本人のキャリア志向に合わせて決定いたします。

・チームメンバーのマネジメント業務
・プロジェクトの進捗管理・品質管理
・クライアントへのレポート提出
・業務フローの改善提案と継続的改善の立案・実行
・システムの導入・アップデート　など

【主なコンサルティング領域】
デジタル業務改革、システム開発、BPO（人事、経理、デジタルマーケティング、インサイドセールス等多種）

【同ポジションのやりがい・魅力】
■九州から日本全国・またグローバル拠点と連携し、大規模・最先端の業務に携わることができます。
■今までのご経験を活かしながら、コンサルティングワークについても知見を深めていただくことが可能です。
■AIをはじめとする自動化テクノロジーを活用したDX経験を積みたい方に最適な環境です。
■エリア拠点ならではの、アットホームなメンバーがお待ちしています！

＜＜地方拠点お祝い金支給キャンペーン実施中＞＞
本求人の対象拠点（福岡、熊本）にご入社いただいた方には、入社お祝い金として50万円を支給いたします。
※期間につきましては、アクセンチュア採用システムにて正式応募登録を完了された日付を定義といたします。人材紹介会社や求人媒体へのエントリー日付ではございませんのでご留意くださいませ
※キャンペーンは期間限定となっています。条件含めた詳細に付きましては、アクセンチュア採用担当にお問合せくださいませ

【勤務地補足】
■変更の範囲：全国の支社

【待遇・福利厚生・各種制度】
■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
■交通費支給
■時間外勤務手当
■深夜勤務手当
■出張手当
■住宅手当
■退職金制度
■研修制度
■資格取得支援
■育児休業
■介護休業
■短日短時間勤務制度
■ベビーシッター補助
■各種法人会員および契約施設・ホテル　ほか

【保険制度】
■健康保険
■厚生年金保険
■雇用保険
■労災保険

【短日短時間勤務について】
■一定の条件を満たした場合、週20時間及び週3日以上の範囲内で勤務時間の選択が可能です（週3日で1日7時間勤務など）。育児・介護のほか、ボランティア活動への参加も対象理由として認められます。また、本制度を利用している社員でもフルタイムの正社員と同様に評価され、福利厚生も享受できます。

※記載の給与Rangeは手当を含まない基本給の記載となります。
■支給例：基本給＋賞与（年1回）＋諸手当
給与改定年1回

・待遇・福利厚生・その他
■誰もが活躍できる環境・制度
すべての社員にとって平等な職場環境になるよう、“インクルージョン＆ダイバーシティ”の取り組みを推進。ジェンダーや国籍、カルチャーが異なる多様な社員が協働し、活躍しています。例えば、日本での女性社員数は全体の39.3%、女性管理職数は全体の21.9%（ともに2024年12月現在）となっています。また、国連LGBTI企業行動基準を支持し職場環境におけるインクルージョンを促進するなど、誰もが平等に自分らしく働き、力を発揮できるよう尽力しています。

■独自の働き方改革を進めています
全社員イノベーション活動として展開されている、組織風土改革「Project PRIDE」。2015年からスタートし、社員のワークスタイルの改善に繋がり、データとしても実施前と比較して、離職率は半減、女性社員比率も向上しました。アクセンチュアがお客様へのコンサルティングで培ってきた変革実現のナレッジや生産性向上を生むツール共有が奨励され、アクセ

ンチュアは継続的に自社に対してもイノベーションを実現し続けています。

■Think Straight, Talk Straight
“とことん考え抜き、ストレートに伝える”。立場に関わらず自分の考えを率直に発言することが歓迎される、アクセンチュアのオープンなカルチャーを表す際によく使われる言葉です。

スキル・資格

【必須（MUST）】

社会人経験3年以上

【歓迎（WANT）】

■以下のいずれかのご経験をお持ちの方
・経理財務・人事総務の実務経験もしくはBPO運用経験
・IT業界での経験
・プロジェクトリーディング/チームマネジメントの経験
・事業会社もしくはクライアントワークでの業務改善・BPR経験
・ERPなどシステム導入の業務プロセス整備～要件定義経験があり、クライアント業務の効率化にご興味をお持ちいただける方

会社説明