



【海外仕入先担当】 貿易事務～3国間取引～実務経験者募集 | スポーツが好きな方！

ヨネックスは、グローバルで活躍できる人財の採用を強化しています！

募集職種

採用企業名

ヨネックス株式会社

求人ID

1503455

部署名

グローバル戦略室

業種

アパレル・ファッション

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 文京区

最寄駅

千代田線、 湯島駅

給与

450万円 ~ 550万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9:00~17:30 (休憩 60分)

休日・休暇

週休2日 (土日祝日休み)

更新日

2024年11月21日 08:43

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

海外業務の即戦力としてご活躍いただける方を募集します。

【業務詳細】

- (1) 海外営業本部との取引に関わる国内・海外仕入先との業務委託契約締結
- (2) 海外現地法人・海外代理店からの受注に基づく外部工場との仲介商品の納期交渉、納期管理
- (3) 需要予測に基づく、仕入計画の策定
- (4) 棚卸資産の保管・管理ならびに棚卸の実施
- (5) 商標権防護材の発注、受払管理、在庫管理（品質管理部と協業）
- (6) 取扱商品のマスター申請、登録、管理

【勤務地】

ヨネックス株式会社 本社（東京都文京区湯島3丁目23番13号）

【勤務時間】

9：00～17：30（休憩 60分）

【休日・休暇】

週休2日（土日祝日休み）

【その他・福利厚生】

- ・ 諸手当： 地域手当、住宅手当、家族手当、時間外勤務手当、他
 - ・ 昇給： 年1回（4月）
 - ・ 賞与： 年2回（7月、12月）
 - ・ 社会保険： 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
 - ・ 福利厚生： 従業員持株制度、育児休業制度、介護休業制度、社員旅行ほか
 - ・ その他： 社内全館禁煙、社員の健康のため禁煙を推奨しています。
-
- Allowances： Family allowance, housing allowance, overtime allowance, etc.
 - Salary raise: Once a year (April)
 - Bonus: Twice a year (July and December)
 - Social insurance: Health insurance, employee pension insurance, unemployment insurance, workers' accident compensation insurance
 - Benefits: Employee stock ownership program, childcare leave, nursing care leave, company trips, etc.
 - Others: Smoking is prohibited throughout the company's facilities and is discouraged for the health of employees.

スキル・資格

【必須スキル】

- ・ 海外との仲介（3国間）取引に関する実務の経験（3年以上）
- ・ PCスキル（Excel、Word、PowerPoint）
- ・ 英語（ビジネスレベル、TOEIC800点以上）
- ・ 日本語（ビジネスレベル、JLPT N2以上）

【歓迎スキル】

- ・ アパレル、シューズの調達経験者優遇

★応募の際は、日本語の「履歴書」と「職務経歴書」を添付してください。

会社説明