



## Warehouse Specialist(物流管理課) | 倉庫の新規立ち上げポジション

建築・土木・電気・設備業のプロフェッショナル・ユーザーに向けた工具メーカー

## 募集職種

## 採用企業名

日本ヒルティ株式会社

## 求人ID

1503397

## 部署名

Supply Chain Management本部 物流管理課

## 業種

機械

## 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

## 外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

茨城県, 古河市

## 給与

550万円 ~ 800万円

## 勤務時間

9:00-17:30(休憩 60分) フレックス有 (コアタイム無)

## 休日・休暇

週休2日制、祝日、有給制度あり

## 更新日

2024年12月13日 11:00

## 応募必要条件

## 職務経験

6年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

日常会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【募集要項 本ポジションの魅力】

- 新倉庫立ち上げの経験ができる
- 倉庫管理や輸送管理業務に従事
- 世界的に認められる建設業界の企業
- 英語でのコミュニケーションにチャレンジできる環境

### Warehouse Specialist

本ポジションは新規倉庫の立ち上げに伴う新ポジションです。倉庫業務、および国内輸送業務の担当をしていただき、既存のプロセスの改善、自動化、現在のSupply chain状況の可視化、3PLとの交渉など多岐にわたる業務に携わってまいります。

Leadershipを発揮し、既存の枠組みにとらわれずに、常に疑問を持ち、1つ1つの業務を改善していくことを期待しています。また、本ポジションは北アジアリージョンオフィスとのやりとりも発生するため、英語でのコミュニケーションにもチャレンジできます。

主な業務内容は以下の通り

- 日々の倉庫業務、国内輸送業務
- 3PLとの結果レビュー、交渉、コミュニケーション
- KPI管理、改善
- 倉庫、輸送業務における予算管理、改善
- 他部署とのプロセス改善や確認業務
- 上記に関連するプロジェクトへの貢献

### ★英語を活かす機会あり★

本ポジションは国内輸送業務を担当していただくため、初期の業務上ではほとんど英語は使用しません。しかし、本部長が外国籍かつレポートラインが香港オフィスになるため、長期的なキャリア形成をしていただくことを前提に英語を話せる方を採用します。

### 【所属組織 SCM本部】

弊社Supply chain management本部では約25名のスタッフが勤務しており、日本および北アジアのSCMに従事しております。SCM本部の中の物流管理課（5名のスタッフ）は、国内物流の全般を一手に担う重要な職責であり、倉庫管理、輸送管理、顧客とのコミュニケーションなど職務は多岐にわたります。

### 【ヒルティとは】

日本ヒルティ株式会社は、ヨーロッパのリヒテンシュタインに本社を置き、世界中の建築、土木、電気、設備業のお客様に向け製品・サービスを提供しているHilti Corporationの日本法人として1968年に設立された会社です。

建設業界の中で国際的に圧倒的なブランド力と製品力により、現在は120カ国以上に進出、従業員数33000名の社員と共にグループ事業の拡大をしております。

また、2022年版の世界の「グローバル企業における働きがいのある会社」ランキングでは、8位にも選ばれ、日本ヒルティとしても、2023年版の「働きがいのある会社」にも選ばれるなど、従業員満足度の高いグループでもあります。

### 想定入社日：2月1日

#### 雇用形態

正社員（試用期間6か月）

#### 年収

想定年収550~800万円（応相談）  
残業手当：有

#### 勤務地

新規立ち上げの倉庫拠点での勤務となります。  
・茨城県古河市仁連2220-17

#### 転勤

原則的になし  
本人の希望があれば、海外勤務の機会あり

#### 就業時間

9:00-17:30(休憩 60分)  
フレックス有（コアタイム無）  
週1回程度の在宅勤務可（※事前申請により在宅勤務可）

#### 福利厚生

各種研修制度を整えています  
企業研修・各製品・営業手法・業務知識の知識習得・企業文化トレーニング

### スキル・資格

#### 応募必要条件

- SCM業務、または関連業務、project management業務を5年程度

- 英語日常会話レベル以上  
L 日常的には使用しませんが、上長のコミュニケーションやレポートなどの業務のため語学力必須
- 普通自動車免許

#### 歓迎要件

- 海外メーカー日本人での経験
- 製品の受注から出荷までのバックオフィスとしての一連の経験
- SQL, クエリなどの経験

#### 必要な資格（優遇）

- SAP、ORACLE、SFDC等ビジネスソフトウェアでの業務経験者
- Excel PPT中級レベル（VLOOKUP、ピボットテーブル等使用可）の方

---

#### ■選考プロセス

書類選考→面接1-2回→内定

L 1次面接 部門マネージャー

最終面接 本部長

※本部長との面接は英語になります。

---

#### 会社説明