

株式会社 むそう商事

【大阪】海外購買担当 | オーガニック食材などの仕入れ・輸入業務全般を担って頂きます | 英語を活かす

オーガニック食品専門商社創業70年越えるオーガニック食品商社のパイオニア

募集職種

採用企業名

株式会社むそう商事

求人ID

1503347

部署名

国内営業部

業種

専門商社

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市中央区

最寄駅

谷町線、 谷町四丁目駅

給与

350万円 ~ 500万円

勤務時間

09:00~18:00 (所定労働時間8時間) 【休憩】60分 【残業】有

休日・休暇

週休2日制

更新日

2024年11月12日 16:53

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ 英語をいかにするか：海外仕入先との日常対応や交渉
- ・ 働き方：土日祝休み、年間休日120日
- ・ 業務内容：輸入手続き、仕入先開拓、展示会参加
- ・ 会社の特色：伝統食品を世界に展開する専門商社

【担当業務】 オーガニック食材などの仕入れ・輸入業務全般をお任せします。【変更の範囲：会社の定める業務】

【詳細】

- ・ 製品仕入先の調査、新規仕入先開拓、取引契約交渉（メール、オンライン商談、電話）
- ・ 海外仕入先、生産者との交渉・納期管理業務（メール、オンライン商談、電話）
- ・ 輸入関連事務手続き（倉庫保管業務、通関申告業務）
- ・ 国内・海外出張（海外は年間数回、1～2週間程度）
- ・ 食品表示の確認

【配属部署について】 現在、部署は20～40代の8名のメンバーで構成されております。

うち、輸入業務としては1～2名で対応中。

今回、増員により輸入購買業務の強化を目指しています。

【会社の魅力】

- ・ オーガニック食品に携わる会社として、製造過程における食品安全も重要な要素だと考えています。
2010年8月、食品の貿易商社として国際規格ISO22000認証を取得し、自社が取り扱う製品の購買管理システムを強化しています。
このISO取得は、品質管理のさらなる強化、食品のより高いレベルの安全性を確保、食に対する安心安全を要望する顧客ニーズに対応することを目的としています。
- ・ 業界のパイオニア。昨今の流行以前から「自然食」に拘っているため世界中にネットワークがございます。

【勤務地詳細】 大阪府大阪市中央区南新町1丁目3番8号 MUSO BLDG（本社）

- ・ 勤務地最寄駅：大阪メトロ谷町線／谷町四丁目駅
- ・ 受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり
- ・ 変更の範囲：本文参照
- ・ 勤務地補足：変更の範囲：会社の定める事業所
- ・ 転勤：当面なし
- ・ 在宅勤務・リモートワーク：相談可
- ・ オンライン面接：可

【勤務時間】 9:00～18:00（所定労働時間：8時間0分）

- ・ 休憩時間：60分（12:00～13:00）
- ・ 時間外労働有無：有
- ・ 残業時間：月平均10時間程度

【雇用形態】 正社員

- ・ 雇用形態補足：期間の定め：無
- ・ 試用期間：2ヶ月

【想定年収】 362万円～467万円（月給制）

- ・ 賃金内訳：月額（基本給）：213,000円～275,000円
- ・ 月給：213,000円～275,000円
- ・ 昇給有無：有
- ・ 残業手当：有
- ・ 給与補足：昇給:年1回(11月)
- ・ 賞与:年3回(7月、8月、12月) ※昨年実績：5ヶ月
※賞与は業績に準じております。
 - ・ 25歳：362万円
 - ・ 30歳：470万円（サブマネージャーの場合）
 - ・ 35歳：500万円（サブマネージャーの場合）

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

【待遇・福利厚生】 通勤手当、家族手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

- ・ 各手当・制度補足
 - ・ 通勤手当：6ヶ月定期（上限1ヶ月3万円まで全額支給）
 - ・ 家族手当：扶養者1人に付き5千円
 - ・ 社会保険：各種社会保険等完備
 - ・ 退職金制度：特記事項なし
 - ・ 定年：60歳
 - ・ 育休取得実績：有（育休後復帰率100%）
 - ・ 教育制度・資格補助補足：
 - ・ OJTその他、部門研修・役員研修・幹部社員研修・理念研修・マイクロバイオティク研修・仕入れ先メーカー訪問研修・マーケティング研修
 - ・ 手当補足
 - ・ 残業手当:有(全額支給)
 - ・ 役職手当:有

【休日・休暇】

- 週休2日制（休日は土日祝日）
 - 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
 - 年間休日日数120日
 - 夏季休暇:昨年実績2日
 - 年末年始休暇:昨年実績5日
 - その他休暇:GW休暇、慶弔休暇、育児・介護休暇等あり
 - 年2～3回社員旅行や研修にて土曜出勤あり
-

スキル・資格

【必要条件】※どちらにも該当する方

- 英語力
- 購買のご経験（価格交渉や日程調整されていた方）
- 主体的に業務内容に取り組める方

【歓迎条件】

- 食品関連企業にお勤め経験のある方
 - 海外での留学もしくは就業経験のある方
-

会社説明