



**SUPPORT YOUR FIRST CAREER IN JAPAN**  
Hotel front desk / English Teacher / inexperience welcomed  
Make a step towards your future career

【英語or中国語必須】財務・経理担当/外資系大手ゲームメーカー(業界経験不問)

外資系ならではの自由な社風/英語or中国語必須

## 募集職種

人材紹介会社  
株式会社 j Career

求人ID  
1502901

業種  
ゲーム

会社の種類  
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合  
外国人 少数

雇用形態  
正社員

勤務地  
東京都 23区, 渋谷区

最寄駅  
山手線、 渋谷駅

給与  
400万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間  
10:00-19:00 休憩 60分

休日・休暇  
完全週休2日制(土日)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇、有給休暇、傷病休暇など

更新日  
2025年04月24日 17:28

## 応募必要条件

職務経験  
3年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
ビジネス会話レベル

日本語レベル  
ビジネス会話レベル

その他言語  
中国語：北京語 - ビジネス会話レベル

英語か中国語どちらかビジネスレベルでできれば可

最終学歴  
大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

---

## 募集要項

### 【具体的な業務内容】

- ・日本支社内の経理処理を担当し、日常の財務プロセスを遂行します。
- ・日次、月次、年次決算業務を行い、各種法定報告書を作成します。
- ・代理記帳、税務申告などの関連財務データを正確に整理、提出します。
- ・伝票管理や仕訳業務を行い、会計データの真実性、安全性、完全性を確保します。
- ・入出金管理や売掛金／買掛金管理を担当します。
- ・経費精算や財務諸表作成を行います。
- ・業務フローの構築・改善サポートを実施します。
- ・税理士対応を行い、必要に応じて税務署や監査法人、銀行等との窓口として対応します。
- ・本社や海外支社チームと連携し、日本領域担当として業務を行います。

## ○企業概要

全世界で大ヒット中の新世代オープンワールドRPGや、美少女系スマホアクションゲーム等をリリースした当社。Player's VoiceやBest Mobile Game等の賞を受賞し世界で初動2000万人以上が登録し、モバイルゲームのローンチとしては過去最大級の売上げを記録する大ヒット作を生み出しております。日本支社では主に日本市場に向けたローカライズ・パブリッシング・プロモーション・運営などを行っています。

場所は渋谷駅から徒歩5分と利便性も良く、外資系ならではのオープンな環境で、世界に向けてユーザーが楽しめるゲームを制作しております。

---

## スキル・資格

### 【必須 (MUST)】

- ・大学卒以上の学歴をお持ちの方
- ・経理・財務に関わる経験を3年以上お持ちの方
- ・ビジネスレベル以上の中国語または英語能力をお持ちの方
- ・経理業務における全体像を把握しており、財税に関わる基本知識を持っている方
- ・金額などの数字に対して責任感を持ち、厳密に管理できる方

### 【歓迎 (WANT)】

- ・財務会計関連の専門課程を卒業されている方

### 【求める人物像】

- ・業務に対する実行力をお持ちの方
  - ・外資系企業における日本領域の担当者として業務経験のある方
  - ・スタートアップ企業など会社の成長や変化のスピード感に抵抗のない方
- 

## 会社説明