



PR/094462 | Secretary

## 募集職種

## 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントシンガポール

## 求人ID

1502733

## 業種

小売

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

シンガポール

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2024年11月12日 10:11

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ビジネス会話レベル

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

PR/094462

## Company and Job Overview

日系小売

## Job Responsibilities

秘書/Secretary

## Job Description

サポート業務（書類管理等）

スケジュール管理（打ち合わせ、会議等）

出張手配（費用精算等）

日本本社とシンガポール支社とのコーディネーション業務

重役会議の議題準備

簡単な翻訳業務

その他関連業務

**Job Requirements**

日常会話以上の英語力（ローカルスタッフとの意思疎通のため）

Word、Excel（特に関数）等のパソコンスキルをお持ちの方

臨機応変に対応できる方

**Additional Details**

給与：SGD3,500～4,500/月前後（ご経験に応じて決定）

ボーナス：AWS + VB

勤務時間：9:30～18:30（月～金、シンガポールの祝日を除く）

※応募要件等やビザの兼ね合いで、全ての方にご応募をいただけない場合がございます。応募可能な方のみ弊社からご返信をさせていただきますこと何卒ご了承ください。

EA Personnel Name: Saki Yoshida | EA Personnel Registration Number: R2091301 | EA Licence Number: 90C3026

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

■JAC Recruitment グローバルネットワーク■

シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・USA・日本

-----

会社説明