



日系企業向け求人の特化！

ベトナムほかタイなど東南アジア勤務求人数多数あり

◆ベトナム勤務◆日系眼科病院での【秘書】住宅手当支給あり◎

ハノイで日本式の最新眼科医療サービスを現地へ提供！

## 募集職種

人材紹介会社

HRnavi Joint Stock Company

求人ID

1502099

業種

その他（メディカル）

雇用形態

正社員

勤務地

ベトナム, ハノイ

給与

350万円～450万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

シフト勤務（休憩12:00-13:00）

休日・休暇

シフト制（土日勤務あり） 休日：月8日 年間休日：113日

更新日

2024年11月07日 15:59

## 応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

ご紹介先はベトナムの眼科医療発展のため設立され、ハノイで眼科医院を運営、日本式の最新眼科医療サービスを現地の価格でベトナムに住むすべての方にお届けしています。

この度、医療業界での秘書としてご活躍いただける方を募集いたします。

【仕事内容】

社長指示のもと、以下のような業務をになっていただきます。

<具体的には>

- ・ 社員への指示伝達
- ・ 店舗全体の監理監督全般
- ・ 接客業務
- ・ 保険申請業務などバックオフィス業務

【給与】

月給：Gross 2,000~2,500USD

※経験や知識を考慮の上により決定します。

※試用期間：2カ月間（その間の給与は、基本月給の85%）

【昇給・賞与】

昇給：年1回

賞与：年1回（1カ月）

【福利厚生】

- ・ 民間医療保険
- ・ 入社時渡航費
- ・ 一時帰国費用（年1回）

【諸手当】

- ・ 住宅手当：上限 500USD

---

## スキル・資格

<必須条件>

- ・ 社会人経験3年以上
- ・ 英語ビジネス使用可

<歓迎条件>

- ・ 医療業界での勤務経験
- ・ 業務マネジメント経験
- ・ 海外勤務経験（東南アジアでの経験は優遇）
- ・ 接客業務の経験がある方

<求める人物像>

- ・ 海外でいろんな経験がしたい方
- ・ 秘書だけでなく、マルチに何でも挑戦したい方

---

## 会社説明