

## 【週2在宅フレックス/コンサルティング企業】役員秘書

## 【週2在宅フレックス/コンサルティング企業】役員秘書

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1502006

## 業種

ビジネスコンサルティング

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

600万円 ~ 850万円

## 更新日

2024年11月05日 21:51

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

業界大手コンサルティング企業にてパートナー付き役員秘書を募集中！

## Client Details

クライアントに対して人的資本における経営戦略、組織改善などのコンサルティングサービスを提供する企業です。世界中にオフィスを展開しているため、クライアントが持つ国際的な事業展開に対応し、グローバル・ワンチームでのコンサルティング提供に強みを持ちます。在宅フレックスあり、残業少なめと長期的に働きやすい環境が魅力です。

## Description

- 役員秘書業務
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- 部門アシスタント
- 資料作成サポート
- データベース管理

## Job Offer

- 在宅フレックスタイムあり
- 長期的に就業しやすい
- 家庭や介護と両立しやすい
- 大手ならではの安定した環境
- 幅広い年代の方が活躍
- 高い定着性
- 業務拡大による増員募集

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

---

## スキル・資格

- 秘書経験
  - 弁護士秘書経験
  - グループセクレタリー経験
  - アシスタント経験
  - ベーシックな英語力
  - コミュニケーション能力の高い方
- 

## 会社説明

クライアントに対して人的資本における経営戦略、組織改善などのコンサルティングサービスを提供する企業です。世界中にオフィスを展開しているため、クライアントが持つ国際的な事業展開に対応し、グローバル・ワンチームでのコンサルティング提供に強みを持ちます。在宅フレックスあり、残業少なめと長期的に働きやすい環境が魅力です。