

【在宅週3フルフレックス/英文事務】 契約社員

【在宅週3フルフレックス/英文事務】 契約社員

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1501998

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

300万円 ~ 500万円

更新日

2024年11月05日 21:50

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒： 準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

外資系コンサルティング企業にて英文事務を募集中！

Client Details

監査系コンサルティングファームの中でも現在急成長中のファームです。外国籍コンサルタントやクロスボーダーの案件も多く英語力を活かせるフラットな組織です。ワーク・ライフ・バランスや女性活躍推進にも力を入れており本社として在宅メイン、フレックスタイムありで柔軟性の高い環境が魅力です。

Description

- ・ 英文事務
- ・ 契約書管理
- ・ 承認プロセスの進行
- ・ 資料作成サポート

Job Offer

- ・ グローバル企業

- 英語力を伸ばせる環境
- 長期的に就業しやすい
- 残業少なめ

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

スキル・資格

- 英文事務経験
 - 英語の実務使用
 - 秘書経験
 - コミュニケーション能力の高い方
-

会社説明

監査系コンサルティングファームの中でも現在急成長中のファームです。外国籍コンサルタントやクロスボーダーの案件も多く英語力を活かせるフラットな組織です。ワーク・ライフ・バランスや女性活躍推進にも力を入れており全社として在宅メイン、フレックスタイムありで柔軟性の高い環境が魅力です。