

【家庭と両立！誰もが知る大手上場通信企業】社長室EA

【家庭と両立！誰もが知る大手上場通信企業】社長室EA

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1501997

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 1000万円

更新日

2024年11月05日 21:50

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

大手グローバル企業にて社長室役員秘書を募集中！

Client Details

通信事業、投資事業、インターネット関連事業などを展開するグローバル企業です。数々の大規模な投資を通じて世界的な影響力を持つ企業となっています。特にスタートアップ企業やテクノロジー企業への投資で知られており、その資金力と影響力は非常に大きいです。社長室で主にサポートいただく役員は日本のみならず世界的にも影響力を持つ実業家であり、成長環境が魅力です。

Description

- 秘書業務
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- 資料作成サポート

Job Offer

- グローバル企業
- 英語力を伸ばせる環境
- 長期的に就業しやすい
- 残業少なめ
- 成長環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

スキル・資格

- 秘書経験
- ベーシックな英語力
- コミュニケーション能力の高い方

会社説明

通信事業、投資事業、インターネット関連事業などを展開するグローバル企業です。数々の大規模な投資を通じて世界的な影響力を持つ企業となっています。特にスタートアップ企業やテクノロジー企業への投資で知られており、その資金力と影響力は非常に大きいです。社長室で主にサポートいただく役員は日本のみならず世界的にも影響力を持つ実業家であり、成長環境が魅力です。