

【在宅可/大手法律事務所傘下ドイツ系法律事務所】 Legal Secretary

【在宅可/大手法律事務所傘下ドイツ系法律事務所】 Legal Secretary

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1501995

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円 ~ 600万円

更新日

2024年11月05日 21:50

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒： 準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

ヨーロッパ系外資系法律事務所にて弁護士秘書を募集中！

Client Details

ドイツ系の法律事務所で、主に日本とドイツやヨーロッパ間の投資家向けに法的サービスを提供しています。M&A（企業買収）、企業法、商法、データ法、人事関連法など幅広い分野で実践的な法的解決策を提供しており、クロスボーダーの取引に強みがあります。落ち着いた環境で長期的に働きやすいです。

Description

- 弁護士秘書業務
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- 請求書発行業務
- 資料作成サポート

Job Offer

- 在宅可
- 外国法法律事務所ならではの風通しの良さ
- 幅広い年齢の方々が活躍
- 長期的に就業しやすい
- 残業基本なし
- 派遣雇用から正社員へ

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

スキル・資格

- 弁護士秘書経験
 - 秘書経験
 - 営業事務経験
 - ベーシックな英語力
 - コミュニケーション能力の高い方
-

会社説明

ドイツ系の法律事務所、主に日本とドイツやヨーロッパ間の投資家向けに法的サービスを提供しています。M&A（企業買収）、企業法、商法、データ法、人事関連法など幅広い分野で実践的な法的解決策を提供しており、クロスボーダーの取引に強みがあります。落ち着いた環境で長期的に働きやすいです。