

【実働7H在宅月間50%/外国法日系グローバル】 Legal Secretary

日系グローバル急成長中の法律事務所にて弁護士秘書を募集中！

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1501994

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円 ~ 600万円

更新日

2024年11月05日 21:50

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒： 準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

日系グローバル急成長中の法律事務所にて弁護士秘書を募集中！

Client Details

急成長中の事務所であり積極的に秘書の方々を募集されております。働き方の柔軟性の高さから大変人気の高い事務所です。クライアントが直面する法律上の課題に対して、国際的な視点を持ち込みながら日本の法制度に即した解決策を提供できる点です。外国企業の日本進出や、日本企業の海外進出に伴う法的サポートにおいても実績があります。

Description

- 弁護士秘書業務
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- 請求書発行業務
- 資料作成サポート

Job Offer

- 在宅勤務多め
- 実働7時間
- 成長中のファーム
- 外国法律事務所ならではの風通しの良さ
- 幅広い年齢の方々が活躍
- 長期的に就業しやすい
- 残業基本なし

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

スキル・資格

- 弁護士秘書経験
 - 秘書経験
 - 営業事務経験
 - ベーシックな英語力
 - コミュニケーション能力の高い方
-

会社説明

急成長中の事務所であり積極的に秘書の方々を募集されております。働き方の柔軟性の高さから大変人気の高い事務所です。クライアントが直面する法律上の課題に対して、国際的な視点を持ち込みながら日本の法制度に即した解決策を提供できる点です。外国企業の日本進出や、日本企業の海外進出に伴う法的サポートにおいても実績があります。