



## 国際税務・グローバル経理（係長～課長候補）

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社インテレッセ・インターナショナル・ジャパン

#### 採用企業名

iii career (Interesse International Japan)

#### 求人ID

1501952

#### 業種

石油・エネルギー

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

大阪府

#### 給与

750万円～1100万円

#### 勤務時間

9:00-17:40

#### 更新日

2025年01月15日 00:00

### 応募必要条件

#### 職務経歴

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### 国際税務・グローバル経理（係長～課長候補）

#### 仕事内容：

海外子会社の業績管理やグローバルガバナンス体制の再構築の一環として、以下の業務に携わっていただきます。

- ・ 海外子会社の業績管理・業務改善
- ・ 国際税務管理、調査対応（BEPS、移転価格、国外関連者寄附金、PE）
- ・ 海外企業買収後のPMI

期待する役割：

- ・本社と海外子会社のそれぞれの要望をくみ取り、組織横断的に業務を推進できる人材を求めています。なお、海外子会社とは、現地幹部社員と出張・Web会議を通じ、英語でコミュニケーションを取っていただきます。
- ・グループリーダー（部長）以下フラットな組織です。自ら手を動かして業務にあたってくださる方を募集します。

●求める人物像

- ・能動的かつ前向きに業務に取り組める方
- ・上昇意欲があり、様々な仕事に積極的にチャレンジ出来る方
- ・周囲と協調して仕事ができる方
- ・高度なロジカルシンキングとコミュニケーション能力
- ・革新志向またはチャレンジ精神
- ・自律性と能動性
- ・オープンマインド

---

## スキル・資格

必須：

- ビジネス英語力※多国籍の方との業務経験等
- 簿記2級程度の会計知識

歓迎：

- 海外赴任のご経験
- 買収後PMIの実務経験
- 戦略コンサルティング経験、又は事業会社の経営戦略・経営企画の経験

資格：英語中級

---

## 会社説明

Interesse International Inc.は、1996年にニューヨークで創業し、米国全土で日英バイリンガル人材に特化した人材紹介サービスを提供しています。

主に日系企業の米国法人を対象とし、全11拠点を活かして各地域の産業ニーズに応える支援を展開しています。

2022年には日本法人であるインテレッセイターナショナルジャパンを設立し、国内外で活躍を目指す日英バイリンガル人材や帰国者の就職・転職を支援しています。

また、米国内での就職を希望する人材にも対応し、企業と求職者の架け橋として信頼されるパートナーを目指しています。