

【在宅週2日/フレックス制度/Up to 8M】 エグゼクティブアシスタント

【在宅週2日/フレックス制度/Up to 8M】 エグゼクティブアシスタント

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1501951

業種

人材紹介

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 800万円

更新日

2024年11月05日 14:41

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

外資系人材コンサルティングファームにてEAとして活躍していただけます。パートナー（事業会社における役員レベル）1名の方をメインにサポートしていただけます。

企業情報

世界最大のエグゼクティブサーチ企業として、世界中にオフィスを構えています。リーダーシップ開発に特化した人材コンサルティングファームで、グローバルの最前線で活躍する企業・エグゼクティブ層をクライアントとします。在宅フレックスタイムありでご家庭と両立されている方も多く、外資系人材コンサルティングファームならではの優秀なメンバーと働きやすい環境が魅力です。

職務内容

- 出張手配
- 会議設定
- 経費精算
- 資料作成
- 電話・メール対応

条件・待遇

- 在宅週2回可能
- フレックス制度
- 語学力を活かせる

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

スキル・資格

- チームを超えたコミュニケーションができる方
 - 柔軟に物事に対応できる方
 - セールスアシスタントや秘書業務経験者歓迎
-

会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>