



【ロジマネージャー】中東・アジア・北米向の日本産食品等輸出／社長直下・直近4年売上10倍成長ベンチャー企業

<グローバル環境×英語力を活かして活躍<>>

#### 募集職種

#### 採用企業名

株式会社クロスリーチ

#### 求人ID

1501336

#### 部署名

トレーディング事業部

#### 業種

その他（商社）

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 千代田区

#### 最寄駅

半蔵門線、 九段下駅

#### 給与

600万円～900万円

#### ボーナス

固定給+ボーナス

#### 勤務時間

08:30～17:30 休憩:60分 時差出勤可

#### 休日・休暇

完全週休二日制 土曜日曜日

#### 更新日

2024年11月07日 01:00

#### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

#### 日本語レベル

流暢

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### ■会社概要■

当社は「日本輸出のゲームチェンジャーになり、2028年にNASDAQに上場する」というビジョンを掲げ、「日本」を輸出することで世界の人々の暮らしに華を添えることを目指しています。  
少子高齢化によって日本の人口は減少しており、内需は今後ますます減少する見込みです。そのため、日本の企業は積極的に海外市場に進出することが重要ですが、メーカーが直接製品を輸出するには依然としてハードルがあり、我々はこのハードルをDXを活用して解決していくことが重要だと考えています。  
当社はこの分野に大きなビジネス機会を見出しており、自社のトレーディング実務経験と効率化ノウハウを活かした、「日本」輸出のDX化に取り組んでいます。

### 【事業内容】

1. トレーディング事業  
調味料・水産品・飲料など、食品を中心に優れた日本産品を仕入れ、中東をメインに年間80コンテナ以上を輸出。ドバイにオフィスを構えて営業基盤を構築し、2024年にはASEANに商圏を拡大するため、シンガポールにも拠点を新設しました。自社ブランド商品開発では現地拠点を活かし、各地の要望やトレンドを的確に把握した上で、日本のメーカー様と連携して最適な商品を生み出しています。
2. コンサルティング事業  
中東トップクラスのコンサルティングとして、ドバイにも事業部を有し、現地政府機関との連携のもと、日本の大企業や中央省庁の中東におけるマーケティング調査やプロモーション活動、法人設立等を支援。トレーディング事業があることから、物流からレポートまで一気通貫でサービスを展開しています。
3. 新規/デジタル事業  
実業を通して、貿易実務の煩雑さを要因として多くのメーカーが輸出業務を商社に任せ、輸出を諦めている現状が分かってきました。デジタル事業では、プロダクト開発によって貿易に関わるこれらの業務を自動化し、メーカー自身が輸出を行なう事ができるようになります。  
輸出のハードルをDXで解決し、メーカーが直接製品を輸出することで、日本産品を世界にアピールする機会を増やす支援ができると考えています。

私たちとともに、国際舞台での成功を目指し、常に進化し続ける環境で活躍できる仲間を求めています。

### 【仕事の内容】

メイン事業であるトレーディング事業部の、輸出業務の要となるのがオペレーションチームです。  
ご自身でも食品や日用品などの輸出実務を行いながら業務を体系化し、チームを牽引していただきます。また今後展開して行く新しい商圏や取引先に対しさらなるオペレーションの最適化を行い、オペレーションスペシャリストとして上場を共に目指していただけることを期待しています。

### 【具体的な業務】

プレイヤーとして案件を持ち商品発注や輸出書類を作成しながら、チーム全体のマネジメント・業務フロー最適化に取り組んでいただきます。

(定常業務)

受注前

- ・現地セールスチームからの見積依頼、オーダー内容確認 (40%)

受注後

- ・ロジスティクス手配
  - －納期調整、国内商品発注、スケジュール確認、委託倉庫への日程確認、シップメントの手配・確認など)
  - －書類作成 (インボイスやパッキングリストなどExcelでの輸出関連書類)
- ・進捗管理
  - －ドバイ・シンガポールセールスチームと日次MTG実施※英語利用
  - －メンバー数名の教育、フォロー等

(非定常業務)

- ・商品情報管理 (原料等の情報整理・英訳) : 都度

現在の閑散期: 5月~8月 繁忙期: 10月~1月

※ラマダンの影響で冬場に発注が集中するため。

### 【求人の魅力】

- ・グローバルな組織で働ける!

L 日本、ドバイに加え、2024年にはシンガポール拠点を新設し本社を移転しました。外国籍のメンバーとコミュニケーションを取って働く、グローバルな雰囲気職場です。

- ・メイン事業の拡大・推進を最前線で感じられる!

L 社長の下、事業成長を肌で感じながら、キャリアアップできます。

- ・魅力的な仲間たちと一緒に働ける!

L 当社には「優秀な」メンバーが揃っています。経歴・実績はさまざまですが、圧倒的な行動力で成果を出す仲間たちと一緒に働きましょう!

【勤務地】 本社: 東京都千代田区九段北 (九段下駅より徒歩2分)

転勤: 無 (勤務地は千代田区、中央区内で移転する可能性あり)

喫煙環境: 屋内全面禁煙

【雇用形態】 正社員

期間の定め: 無

試用期間: 6ヶ月

試用期間中の勤務条件: 変更無

**【給与】**

年俸制（想定年収600～900万円）※ご経験に応じご相談  
※16分割（賞与として9月と3月に2ヶ月ずつ、合計年4ヶ月支給）

**【就業時間】** 08:30～17:30

所定労働時間：08時間00分

休憩：60分

残業：有

残業手当：無（管理監督者のため支給無）

時差出勤制度：あり（申請により始業時間を最長1時間繰り下げる制度）

通勤手当：会社規定に基づき支給

**【休日・休暇】** 年間120日

完全週休二日制

土曜日曜祝日

夏期2日

年末年始休暇：12/31、1/2、1/3

有給休暇：入社半年経過時点10日

バースデー休暇

**【福利厚生】**

社会保険：健康保険:有

厚生年金:有

雇用保険:有

労災保険:有

退職金：無

---

**スキル・資格****【必須 (MUST)】**

- ・貿易実務経験：3年以上
- ・社内外のステークホルダーとの折衝・調整業務のご経験
- ・英語を用いた業務のご経験
- ・チームマネジメントのご経験

**【歓迎 (WANT)】**

- ・日本のよさを海外に発信したい方
- ・商社勤務のご経験
- ・正確かつスピードが求められる業務のご経験
- ・Excel中級程度（関数等）

「Right Product at Right Place」

「Let the Numbers Talk」

「Try, Learn, and Share」

「Mutual Trust and Respect」

4つのバリューに共感し、日本の良さを海外にアピールするのに力を尽くしたい、そんなあなたのご応募をお待ちしています！

---

**会社説明**