



【英語】データプライバシー担当<シニアエキスパート>/国際的展示会の主催企画運営/1200-1500万円@東京・リモート

・出勤と在宅でハイブリッドの勤務体系・転勤がなく長期就業可能

## 募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

国際的な展示会の主催企画運営会社

求人ID

1501332

業種

その他（サービス）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

1200万円～1500万円

ボーナス

給与：ボーナス込み

勤務時間

7時間

休日・休暇

60分

更新日

2025年01月23日 12:00

## 応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

- ・自社の海外支社のサポート
- ・日本におけるプライバシーおよびデータ保護コンプライアンスに関するアドバイス

- ・社員の個人の評価、適切なアドバイス
  - ・社員の個人情報を測定・追跡し、役員に報告
  - ・特定の処理活動に関連する個人情報保護通知および補足通知の見直しおよび作成。
  - ・各種データ更新とデータフローの見直し。
  - ・自社海外支社と連携し、オーダーメイドのプライバシー・コンプライアンス・トレーニングを実施。
  - ・権利要求および関連するプロセスを主導し、支援。
  - ・監査報告プロセスの支援。
  - ・顧客のプライバシーおよびデータ保護に関する問い合わせの管理および対応
  - ・プライバシー文化を推進し、定着させるために、事業部内の個人情報と主要な利害関係者の効果的で熱心なネットワークを確立し、維持する等。
- 

## スキル・資格

### <必須スキル>

- ・ プライバシーとデータ保護に関する知識を持ち、社会人経験3年以上の経験
- ・ 実務経験と知識を持ち合わせた人

### <歓迎スキル>

- ・ CIPP/A、CIPM、またはその他の公式に認められたプライバシーまたは法律の資格。
- ・ オンラインプラットフォーム、eコマース、ビッグデータ、プロセスに関する理解力

### <人物像>

- ・ リーダーシップ力
  - ・ 整理整頓ができ、効率的で、マルチタスクをこなせる方
  - ・ グローバルチーム内で効果的かつ協力的に働く能力。
- 

## 会社説明