



経理部 アシスタントマネージャー

ブラジル銀行東京支店 \*銀行出身者優遇\*公用語英語~南米風のアットホームな環境~

#### 募集職種

##### 採用企業名

ブラジル銀行東京支店

##### 求人ID

1501275

##### 部署名

経理部

##### 業種

銀行・信託銀行・信用金庫

##### 会社の種類

外資系企業

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区, 千代田区

##### 給与

経験考慮の上、応相談

##### ボーナス

固定給+ボーナス

##### 勤務時間

8:45~17:15 (7.5時間勤務)

##### 休日・休暇

週休2日制 ー 土曜日、日曜日、祝日 (日本の祝日に沿う)

##### 更新日

2025年01月22日 12:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

6年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

大学卒: 学士号

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

理想的な候補者は、月次・年次決算などの規制報告プロセスおよび関連業務を担当します。また、外部の税理士が担当する

税務申告の準備プロセスにも関与します。候補者はチームスタッフを管理し、規制報告プロセスの改善を行い、部門マネージャーに報告します。ファイナンスや会計の知識だけでなく、ビジネスや商品にも興味を持つプロフェッショナルを求めています。

## 募集要項

このポジションは、銀行のビジネス全般における製品、リスク、規制に関するあらゆる要素に触れる機会を提供します。

### 1. 責任:

- 規制当局へのすべての報告書の管理、分析、およびレビュー
- 規制報告に関連するサポート業務の処理
- 規制報告書作成の効率化の推進
- チームメンバーの育成をサポート
- 新しい規制要件をチームの業務に組み込む
- 新しいビジネスイニシアチブに関するプロジェクトへの関与
- 内部および外部の監査人や当局との連絡
- 外部税理士をサポートし、税務申告の準備

当行の魅力：南米風のアットホームかつ、プレッシャーの少ない環境。それゆえ居心地がよく定着率も高いです。

## スキル・資格

### 必須条件：

- 外資系銀行での少なくとも5年以上の報告業務の経験、特に規制報告の経験
- 地元当局や会計監査人からのリクエストに対応する経験と能力
- 日本基準会計（Japan GAAP）および国際財務報告基準（IFRS）の会計処理や金融商品に関する実務知識
- 優れたITスキル（会計システムおよびMicrosoft Officeアプリケーション）
- チームプレーヤーでありながら、必要に応じて自立して作業できる能力
- 細部への注意力和正確さが不可欠
- 同僚との関係構築能力
- ネイティブレベルの日本語、ビジネスレベルの英語
- 公認会計士（CPA）、税理士、または日商簿記1級が望ましい

## 会社説明