



【外資系ホテル】 客室数200室前後の経理マネージャー

世界的な大手ホテルグループ

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

採用企業名

世界的な大手ホテルグループ

求人ID

1501258

業種

ホテル

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市中央区

給与

650万円 ~ 850万円

勤務時間

基本9:00~18:00

休日・休暇

年間108日(月9日)、特別休暇あり

更新日

2024年11月27日 07:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【会社概要補足】

世界的な大手ホテルグループ。
大阪に位置するモダンなホテル

【概要】

2つのホテルの経理&購買（accounting）チームにてマネージャー業務をお任せ致します。

具体的には、外資系2ホテルの経理マネージャーとして主に下記の業務を担当頂きます。

- ・ 部下のトレーニングとサポート
- ・ 月次決算、年次決算の際の経理部長サポート
- ・ 固定資産の管理
- ・ 勘定科目明細の管理
- ・ オーナー対応のサポート（report作成や提出）
- ・ フォーキャスト及び予算管理 など

【年俸】

650万円～850万円

【勤務地】

大阪府大阪市中央区

スキル・資格

【必要職務経験】

外資系ホテルでの経理経験5年以上
月次決算や年次決算業務の経験がある方

日常会話程度の英語力

会社説明