

**【外資系ホテル】 客室数200室前後の経理マネージャー****世界的な大手ホテルグループ****募集職種****人材紹介会社**

株式会社グローバル・リサーチ

**採用企業名**

世界的な大手ホテルグループ

**求人ID**

1501258

**業種**

ホテル

**会社の種類**

中小企業 (従業員300名以下)

**雇用形態**

正社員

**勤務地**

大阪府, 大阪市中央区

**給与**

650万円 ~ 850万円

**勤務時間**

基本9:00~18:00

**休日・休暇**

年間108日(月9日)、特別休暇あり

**更新日**

2025年03月05日 00:00

**応募必要条件****職務経験**

6年以上

**キャリアレベル**

中途経験者レベル

**英語レベル**

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

**日本語レベル**

ネイティブ

**最終学歴**

大学卒: 学士号

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項****【会社概要補足】**世界的な大手ホテルグループ。  
大阪に位置するモダンなホテル

**【概要】**

2つのホテルの経理&購買（accounting）チームにてマネージャー業務をお任せ致します。

具体的には、外資系2ホテルの経理マネージャーとして主に下記の業務を担当頂きます。

- ・ 部下のトレーニングとサポート
- ・ 月次決算、年次決算の際の経理部長サポート
- ・ 固定資産の管理
- ・ 勘定科目明細の管理
- ・ オーナー対応のサポート（report作成や提出）
- ・ フォーキャスト及び予算管理 など

**【年俸】**

650万円～850万円

**【勤務地】**

大阪府大阪市中央区

---

**スキル・資格**

**【必要職務経験】**

外資系ホテルでの経理経験5年以上  
月次決算や年次決算業務の経験がある方

日常会話程度の英語力

---

**会社説明**