



PR/086472 | Japanese Bilingual Operations Associate (Full Remote)

募集職種

人材紹介会社

JAC Recruitment USA

求人ID

1501031

業種

ITコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

アメリカ合衆国

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年10月29日 10:42

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社概要

日系電子機器製造会社が日英バイリンガルオペレーションアソシエイトを募集いたします。

職務内容

- グローバル・オペレーション（人事、法務、企画、総務）の責任者を補佐
- ベンダー登録などの営業サポート業務
- 日英翻訳
- ポリシーの導入・更新、法務対応、保険更新などの人事業務
- 社内外のステークホルダーと電話やメールでやり取りし質問への回答、問題の調査と解決、未解決事項のフォローアップ

応募要件

- 英語および日本語での優れたスピーキング・および読み書きが可能な方
- 10年以上のビジネス事務経験者優遇
- Microsoft OfficeやGoogle Workspaceのスキルを含む、高いPCスキル
- 細部にまで気を配り、正確かつ時間効率よく業務を遂行できること
- 強いホスピタリティマインドを持ち、スタートアップ/小規模チーム/ペースの速い環境に馴染める方
- グローバルな環境（特に日本、米国、EU）での経験があることが望ましい
- 完全リモートワークの環境に慣れていること

給与/福利厚生/その他

- 給与レンジ：\$25 – 35/hour
- 勤務地：フルリモート勤務
- 勤務スケジュール：1日5時間の週25時間勤務

応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。
ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

会社説明