

人を支える会社でありたい。

HUMAN/C

大阪・北浜駅 5分 | 正社員 | 英語 | 本社・経理事務 | 月給 25万円 | 全国15店舗 | ホテル旅館内 | スパ運営 | 紹介93579

99%女性の職場 | ほか自社ブランド化粧品の製造販売 | 健康や美容に興味のある方歓迎

募集職種

人材紹介会社

株式会社ヒューマニック 海外人材課

採用企業名

大阪・北浜駅から徒歩 5分の全国でホテルスパ運営する会社の本社・経理事務（株式会社ヒューマニック 海外事業部 ※紹介先）

求人ID

1500685

業種

アミューズメント・エンターテインメント

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市中央区

最寄駅

堺筋線、北浜駅

給与

300万円 ~ 350万円

勤務時間

10:00~19:00(所定労働時間 8時間/休憩60分)

休日・休暇

週休2日制(シフトによる)

更新日

2025年03月31日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

★経理事務スタッフ募集★

- ・会計処理/領収書や請求書などの保管
- ・データ入力/売買代金計算
- ・銀行入出金対応/給与支払い対応
- ・税務対応など

●待遇

- ・社会保険完備
 - ・各種研修制度
 - ・交通費支給（規定による）
-

会社説明