

# SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】 トレーニングスーパーバイザー / Training Supervisor

東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル

## 募集職種

### 採用企業名

Shangri-La Tokyo

### 求人ID

1500642

### 部署名

人事部

### 業種

ホテル

### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 千代田区

### 最寄駅

山手線駅

### 給与

350万円 ~ 450万円

### 更新日

2024年11月22日 12:00

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

流暢

### 最終学歴

大学卒 : 学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

従業員との関係や収益創出のためのシステムやプログラムの導入を支援し、ホテルや部門の目標や目的を達成するために人事部長とラーニング&デベロップメントマネージャーを支援していただきます。  
また、常にきちんとした身だしなみを示し、模範となっていただきます。

下記のような業務をお願いいたします。

・トレーニングニーズの分析

- ・ ホテルオリエンテーションの開催
  - ・ 語学トレーニング主催
  - ・ 海外研修コーディネート
  - ・ トレーニング結果の分析
  - ・ ミーティングへの参加
  - ・ トレーニングレポートの作成
  - ・ 部門トレーニングのレビュー
  - ・ Job Descriptionの管理
  - ・ 他部門との円滑なコミュニケーション
  - ・ プロジェクトへの参加
  - ・ 記録と撮影
  - ・ HRに関わる事務作業
- 

## スキル・資格

### 【応募条件】

#### 【必須 (MUST) 】

- ・ 日本語ネイティブで英語ビジネスレベルの方
- ・ 最低2-3年のAdministrationの経験があり、ホテルトレーニングに興味のある方
- ・ PC Skills (MS-Word, Excel, PowerPoint)がある方

#### 【歓迎 (WANT) 】

- ・ ホテルオペレーション出身者

### 【雇用形態】 正社員

#### 【休日・休暇】

年間休日114日（月8日休み～）  
年次有給休暇（初年度10日／入社月により案分）  
特別有給休暇  
傷病休暇（有給使用／年間3日まで）  
ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）  
産前産後・育児休暇  
介護・看護休暇

#### 【勤務時間】

勤務予定表に基づく変形労働制  
（1週間の平均労働時間40時間）

#### 【待遇】

社会保険完備  
交通費支給（月上限50,000円）  
昇給あり  
賞与あり※業績による  
社員食堂完備  
食事手当  
時間外手当  
制服貸与  
定期健康診断  
研修制度  
休憩室・仮眠室完備  
ほか

---

## 会社説明