



プログラムマネージャー、高校プログラム

NGOの国際教育リーダー！

募集職種

採用企業名

CIEE株式会社

求人ID

1500147

業種

教育・学校

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年11月20日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

Council On International Educational Exchange (CIEE):

CIEEは非営利・非政府組織として、国際教育および交流の世界的リーダーです。75年以上にわたり、CIEEは何千人もの人々が、グローバルに依存し、文化的に多様な世界で生き、働くために必要な知識とスキルを獲得できるよう、最も包括的で、関連性が高く、価値ある交流プログラムを提供してきました。CIEEは300以上の米国の大学・大学コンソーシアムメンバーにサービスを提供し、40か国以上で60のセンターを運営しており、年間約10,000人の学生をサポートしています。さらに、米国務省のJ-1ビザプログラムの最大のスポンサーとして、CIEEは毎年約25,000人の国際学生が米国での交流プログラムに参加する支援を行っています。CIEEのプログラムとサービスは、留学、海外での教育、国際教員研修セミナー、および高校生や大学生、プロフェッショナル、教育者向けのインバウンド交流・就労・インターンプログラムにわたります。

私たちは、革新、模範的なサービス、優れた効率を通じて、国際プログラム提供者やスポンサーの強力なコミュニティをリードすることを目指しています。私たちの成功は、業界で最も優れたプロフェッショナルを持つことにかかっています。CIEEは、国際教育に情熱を持ち、自ら積極的に行動し、高いエネルギーと自主性を持ち、すべての課題において期待を超えることに専念する人々を採用し、維持することに全力を尽くしています。

役割の説明

CIEE東京のプログラムマネージャーは、Global Navigator High School Summer Abroad (HSSA) プログラムを監督します。この役割には、高校プログラムのすべての運営、管理、ロジスティクスの調整が含まれます。プログラムマネージャーは、学生、プログラムリーダー、ホストファミリー、講師などの参加者がCIEE東京でのプログラムにおいて、安全でポジティブな体験を得られるよう、積極的にリードします。この役割は特に夏の繁忙期において、質の高い教育および文化プログラムを提供するための積極的なリーダーシップが求められます。

プログラムマネージャーは、利害関係者との連携、プログラムアシスタントやプログラムリーダーの監督、そして地域社会におけるCIEE東京の代表としての役割を果たします。日々の運営を円滑に進め、学生、教職員、およびスタッフに包括的なサポートを提供し、文化的に豊かな体験を提供します。

主な責任

プログラム運営:

- ・ 高校生向けのサマーアブロード (HSSA) プログラムのロジスティクス全般を監督し、オリエンテーション、アクティビティ、遠足、ホームステイ/住居の手配を行う。
- ・ 毎日の文化活動、週末の遠足を計画し、チケット、交通手段、ガイドなどの予約が確実に整っていることを確認する。
- ・ 学生、プログラムリーダー、講師、ホストファミリーなどのすべての関係者の主要な連絡窓口として機能する。
- ・ 地元のパートナー (学校、住居提供者、文化団体など) との良好な関係を維持する。
- ・ プログラムアシスタントおよびリーダーと連携し、プログラムの円滑な実施を確保する。

学生サポートおよびエンゲージメント:

- ・ 学生に意味のある文化および言語の浸透機会を提供する。
- ・ 学生に対し、学業、住居、東京での生活に関するアドバイスを行う。
- ・ 学生の行動をモニタリングし、CIEEの方針および基準への準拠を確保し、必要に応じて介入する。
- ・ 学生の社会的、感情的、学業的な課題に対応し、牧会的なケアと指導を提供する。

健康、安全、セキュリティ:

- ・ CIEEの健康、安全、セキュリティプロトコルを実施し、学生の安全を確保する。
- ・ 健康、安全、または規律に関する低〜中レベルの問題を、センターディレクターおよびCIEEグローバルサポートチームと協力して対応する。
- ・ 学生やスタッフに影響を与える緊急事態や事件に対して、リードレスポnderとして行動する。

プログラムリーダーシップ:

- ・ プログラムリーダーおよびスタッフとの定期会議を実施し、コミュニケーションおよびプログラム提供の一貫性を確保する。
- ・ スタッフの専門能力開発を促進し、パフォーマンスに関するフィードバックを提供する。
- ・ プログラム予算の準備を支援し、予算内または予算以下でプログラムを実施する。

評価および報告:

- ・ プログラム評価を実施し、学生の満足度およびプログラムの効果を評価する。
- ・ プログラム後の報告書およびフィードバックを提出し、今後のプログラム改善に貢献する。
- ・ プログラム活動、学生参加、および発生した問題の正確な記録を維持することに協力する。

その他の業務:

- ・ CIEE東京の他のプログラム (学生生活および留学プログラムなど) を支援する。
- ・ 健康および安全に関する研修を含む、スタッフの開発およびトレーニングセッションに参加する。
- ・ 他のセンタースタッフと共に、24時間体制の緊急対応電話を担当する。

スキル・資格

知識とスキル

言語: 日本語と英語のネイティブまたはバイリンガルレベルのスキル。

技術: 強力なコンピュータスキル (Word, Excel, PowerPoint, Salesforce)。オンラインデータベースの使用経験があると尚良い。

管理: 強力な組織力および管理スキル、細部にまで注意を払い、効率的かつ正確にタスクを完了する能力。

コミュニケーション: 英語と日本語の両方で優れた書面および口頭のコミュニケーションスキル。学生、保護者、ホストファミリー、プログラムスタッフなど、複数のオーディエンスに効果的に伝える能力。

対人スキル: 強力な対人スキルを持ち、学生、ホストファミリー、学校、スタッフと良好な関係を築く能力。

柔軟性: 高度な適応力を持ち、変化する状況や不確実性に対応できる能力。ホストファミリー、学校、その他のパートナーを訪問するための出張が必要な場合があります。

経験: 高校生 (15~18歳) との仕事の経験、特に国際的または異文化環境での経験が望ましい。教育プログラムの指導または管理の経験があると尚良い。

チームワーク: チームの一員として協力し、参加者にポジティブな体験を提供するという共有目標を持って取り組む能力。

労働条件

勤務地: 東京を拠点とした対面での勤務。

勤務スケジュール: 学生の到着時期、プログラム登録、オリエンテーションなどのピーク時には、追加の勤務時間が必要と

なり、夜間や週末の勤務が含まれる場合があります。また、予期せぬ緊急事態に対処する必要がある場合もあります。

雇用資格: 日本国内での就労資格を有する応募者のみ対象となります。

給与および福利厚生: 給与は経験に基づいて決定されます。通勤費は支給されます。日本の健康保険、厚生年金、雇用保険などの社会保険が提供されます。

会社説明