



法人アカウントおよび財務担当リーダー

募集職種

人材紹介会社

Hire Pundit Japan 株式会社

求人ID

1500131

業種

自動車・自動車部品

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

900万円 ~ 1000万円

更新日

2024年11月20日 05:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

職務内容：

1. 従業員の経費精算および出張請求：従業員との円滑な調整を図りながら、経費精算および出張請求の管理と処理を行います。
2. ベンダー請求書の処理：法人財務チームおよび商業チームと連携し、ベンダー請求書の処理や会計業務を行います。
3. コンサルタントとの調整：地元のコンサルタントと協力し、会計およびコンプライアンスの問題に対応します。これには、直接税および間接税のコンプライアンスが含まれます。
4. 支払い処理：円滑な支払い処理を確保するために、ローカルのネットバンキング業務を監督します。
5. 監査支援：法定財務監査中に、現場での支援を提供します。
6. 給与処理：すべての従業員の給与を月次で準備・処理し、給与コンサルタントとの調整を行い、賃金、残業、控除、ボーナスの計算を行います。
7. コンプライアンス：給与業務が連邦、州、地方の規制に準拠していることを確認し、関連する変更に関し常に最新の情報を持つようにします。
8. 記録管理：正確で機密性の高い給与記録を維持し、必要に応じて更新します。
9. 従業員サポート：従業員からの給与に関する問い合わせに対応し、問題が発生した場合には迅速かつ専門的に対処します。
10. 報告：必要に応じて、経営陣向けの給与レポートやサマリーを作成します。
11. 監査支援：給与監査に必要な書類や情報を提供し、支援を行います。

スキル・資格

要件：

1. **会計の専門知識**：会計の原則、実務、及び給与プロセスに関する強固な知識。
2. **ソフトウェアの習熟度**：Microsoft ExcelおよびWordに対する習熟度。
3. **調整能力**：社内チームおよび外部コンサルタントとの効果的な調整能力。
4. **細部への注意**：財務書類やプロセスを扱う際の高い正確性。
5. **コンプライアンスの知識**：税務およびコンプライアンス規制に関する理解。

会社説明