



【オープニングスタッフ】2025年秋オープン会員制飲食ラウンジでのコンシェルジュ業務 英語やホスピタリティ経験が活かせる

#### 募集職種

#### 採用企業名

サファイアラウンジ株式会社

#### 求人ID

1500110

#### 業種

その他（サービス）

#### 会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

#### 外国人の割合

外国人 少数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 中央区

#### 最寄駅

銀座線、 銀座駅

#### 給与

600万円～1000万円

#### 勤務時間

①から③の時間でシフト制 ① 9:30～18:30 ② 11:30～20:30 ③ 17:30～26:30 (休憩 1 時間)

#### 休日・休暇

完全週休 2 日制

#### 更新日

2024年11月22日 12:00

#### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

大学卒： 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・海外のお客様も多いため、英語スキルを活かせます。
- ・フレキシブルなシフト制で働きやすい環境。
- ・ホスピタリティの提供を通じて成長可能。
- ・高級感のあるラウンジでグローバルな体験が得られます。

#### 施設概要

2025年秋、G-SIX 向かいに竣工するラグジュアリービルの最上階に、銀座では類を見ない、高級感のある飲食ラウンジがオープン！

オープニングスタッフとして、貴方も関わってみませんか？

国内はもとより訪日外国人も対象としたグローバル感覚にあふれた空間で、ゲスト一人一人のニーズに応じていくためには、常に質の高いホスピタリティの提供が必要です。

貴方のプロフェッショナルな経験を、是非ここで活かしてください！

#### 仕事内容

##### ■ゲストリレーション、コンシェルジュ業務

- ・一部会員制ラウンジを併設した最高のホスピタリティを提供する飲食ラウンジでの会員向けコンシェルジュ業務
- ・レセプションでの受付業務、ご案内、予約電話対応、接客業務
- ・プライベートラウンジ内でゲストに快適にお過ごしいただくためのお手伝い
- ・VIP ゲストの対しての秘書的業務
- ・ゲストのお出迎え、お見送り

##### ■コミュニティマネジメント業務

- ・会員同士が繋がるようなコミュニティマネジメント
- ・コミュニティ活性化のためのアイデア・イベントの企画・実行

##### ■メンバーシップサポート業務

- ・国内および海外からお越しいただくゲストからの問い合わせ対応
- ・電話やインターネットでの施設内のお席やお部屋の予約対応
- ・入会希望者へのご案内や手続き対応

##### ■予約・手配業務

- ・観光名所、イベント、レストラン、交通機関など、ゲストのリクエストに応じた各種チケットの予約および手配業務

#### 試用期間

試用期間あり

試用・研修期間：6ヶ月

試用・研修期間の条件：本採用と同じ

#### 年収

年棒：600～1,000万円（経験に応じ）※深夜時間帯勤務が可能な方は通常時間帯勤務より年俸up！

固定残業代：なし

#### 勤務地

東京都中央区銀座6丁目

交通・アクセス：東京メトロ銀座駅より徒歩3分

#### 勤務時間

1か月あたり160時間

①から③の時間でシフト制

① 9:30～18:30 (休憩1時間)

② 11:30～20:30 (休憩1時間)

③ 17:30～26:30 (休憩1時間)

※月～日曜の間で週5日勤務

※現在オープンに向け準備中ですので、勤務時間については今後変更となる可能性がございます。（貴方のご希望もお聞かせください）

#### 休日休暇

- ・完全週休2日制
- ・夏季休暇、慶弔休暇、有給休暇

#### 手当・福利厚生

- ・通勤手当
- ・残業手当
- ・社会保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
- ・喫煙所：なし（敷地内全て禁煙）

#### 選考プロセス

カジュアル面談→1次面接→2次面接→リファレンスチェック

★カジュアル面談では、

弊社と当ポジションのご説明をさせていただきます。

ご質問を含め、ざっくばらんにお話をできればと考えております。

- ※面談・面接は原則対面で実施予定。
- ※状況により選考プロセスが変更になる可能性があります。

#### 応募書類について

応募の際には日本語の履歴書・職務経歴書を添付の上、ご応募くださいませ。

---

#### スキル・資格

##### 応募必要条件

- ・ コンシェルジュ業務（またはそれに付随する業務）経験：3年以上
- ・ 日本語レベル：ビジネスレベル
- ・ 英語レベル：ビジネスレベル

##### 歓迎

- ・ 中国語(北京語)のスキル
- ・ ホテルやレストラン、航空会社や旅行会社、ブライダル企業などホスピタリティサービスの実務経験
- ・ カスタマーサポートやコールセンターでの経験
- ・ 旅行業務取扱管理者資格試験合格者
- ・ 旅行サービス手配業務取扱管理者研修修了者

##### 求める人材

- ・ 人の笑顔が自分自身の喜びに繋がる方
  - ・ おもてなしの心を持った方
  - ・ 人の交流を生み出すコミュニティマネジメントが得意な方、興味のある方
  - ・ プロ意識があり、公私において向上心や好奇心が高い方
  - ・ スピード感のある環境で働きたい方
  - ・ 英語力を活かして働きたい方
  - ・ 対面、メール、電話で丁寧にご提案やご要望のお伺い、手配などができる方
  - ・ 芸術、スポーツ、観光など様々なイベントやアクティビティに関する豊富な知識をお持ちの方
  - ・ 流行りのホテルやレストラン、トレンド情報をチェックしたりリサーチしたりすることが好きな方
- 

#### 会社説明