



プログラムコーディネーター（高校プログラム）

国際教育におけるNGOリーダー！

募集職種

採用企業名

CIEE株式会社

求人ID

1499559

業種

教育・学校

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 550万円

更新日

2024年12月18日 12:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

Council On International Educational Exchange (CIEE):

CIEEは、非営利かつ非政府組織として、国際教育と交流における世界的リーダーです。75年以上にわたり、CIEEは世界中の人々が、グローバルに相互依存し、多文化な世界で生き働くために必要な知識とスキルを習得できるよう、包括的で価値のある交流プログラムを提供してきました。CIEEは300以上の米国の大学・カレッジから成るコンソーシアムにサービスを提供し、年間約1万人の学生が60以上の国際拠点で学ぶ留学プログラムを支援しています。また、米国国務省のJ-1ビザプログラムの最大のスポンサーとして、毎年約25,000人の国際学生が米国内での交流プログラムに参加できるよう支援しています。CIEEのプログラムとサービスは、留学、教員派遣、国際教員開発セミナー、そして高校生や大学生、専門家、教育者向けのインターンシッププログラムを含みます。

私たちは、革新、優れたサービス、卓越した効率性を通じて、国際プログラムの提供者とスポンサーの強力なコミュニティをリードすることを目指しています。この成功は、最良のプロフェッショナルたちに依存しており、特に国際教育に情熱を持ち、エネルギーで自発的に働き、高い自主性を持ち、あらゆる課題で期待を上回る成果を目指す人々を求めています。

役割説明

プログラムコーディネーター（高校プログラム）は、CIEE東京におけるGlobal Navigator High School Summer Abroad (HSSA)プログラムの円滑な日常運営を担当し、学生、プログラムリーダー、指導者、ホストファミリー/住宅提供者、学校代表者をサポートする業務を監督・管理します。

HSSAコーディネーターは、Global Navigator High School Summer Abroadプログラムに関連するさまざまな管理業務やプログラム管理タスクを担当し、留学生、現地ホスト、およびホスト国のCIEEオフィス間の主要なリンクとなります。HSSAコーディネーターは、ホスト国の文化や伝統を共有し、人生を変え、より良い世界を構築する力を持っています。

HSSAコーディネーター（HSSAC）には、多くの役割があります。関係者と学生との連絡役、プログラムアシスタントやプログラムリーダーの指導者、私たちが活動する地域でのCIEEの代表者など、さまざまな役割を担います。HSSAコーディネーターは、学生到着前にプログラムや活動を計画・組織し、重要な運営業務と監督業務を遂行します。夏の間は、夕方や週末にも業務が発生し、学生の帰国後に報告書作成が求められます。HSSACは、責任感があり、組織的で細部に注意を払い、エネルギーで忍耐強い人物であることが望まれます。日本語に堪能で、英語の高度なスキルが求められます。

主な職務内容

- HSSAプログラムの主要な連絡窓口として対応する
- 言語的・文化的に学生を引き込み、創造的で有意義な学習機会を提供
- HSSAプログラムの組織、準備、成功のための実施（オリエンテーション、活動、エクスカージョンの計画・管理）
- 東京でのアカデミックプログラム、ホームステイや住宅、生活に関するアドバイス
- 東京のパートナー機関やプロバイダー（住宅提供者、高校、語学学校）との関係を維持
- プログラムリーダーや指導者と定期的に連絡を取り、サポートし、会議を計画・実施
- 学生の安全とセキュリティを確保し、必要に応じて適切な指導を行う
- CIEEのポリシーや健康・安全・セキュリティの実践を確実に実施
- 問題行動、遅刻、ルール違反を指摘し、オンラインデータベースを通じてポートランドのオフィスに報告
- 学生/プログラムリーダーの健康、安全、セキュリティに関する問題を独自に管理し、対応
- 学生に影響を与える事象（グループまたは個人）に対してCIEEの対応を調整
- プログラム予算作成プロセスに参加し、予算内またはそれ以下でプログラムを提供
- 必要に応じて、CIEE東京の他のプログラムラインを支援
- その他、必要に応じて任務を遂行

スキル・資格

知識とスキル

- 言語— 日本語と英語のネイティブレベルまたはバイリンガルレベル
- 技術— 強いコンピュートースキル（Word、Excel、Access、PowerPoint、Salesforce）
- 管理— 強い管理スキル、特に細部への注意、効率的かつ正確にタスクを完了する能力
- 組織— 複数のタスクと優先順位を同時に処理する高い能力
- コミュニケーション— 英語と日本語での優れたコミュニケーションスキル、プレゼンテーションスキル（書面および口頭）
- 対人関係— 優れた対人スキルを持ち、学生や学校、ホストファミリーなどへ自発的に関心を示す能力
- 柔軟性— 状況の変化に迅速に対応できる柔軟性が必要。不確実性に対する高い耐性が求められます。ホストファミリーの審査や学生のサポートのための出張を含む
- アメリカの高校生（15～18歳）との指導経験または仕事経験が強く推奨される
- オンラインデータベースの使用経験が望ましく、新しいシステムを学ぶ意欲が必要
- 強い組織能力と高校生との仕事に対する情熱
- チームの一員として協力し、参加者にとってポジティブな経験を提供する集団的目標に貢献できる能力
- 優れた異文化間コミュニケーションスキル

勤務条件

- このポジションは東京での対面勤務です
- プログラムコーディネーター（高校プログラム）の職務は、学生の到着、プログラム登録プロセス、オリエンテーションなどのピーク時期や予期しない緊急事態や危機に対応するため、時間外勤務が発生する場合があります
- 日本での就労許可が必要で

会社説明