



## インターンシッププログラムコーディネーター

国際教育におけるNGOリーダー！

### 募集職種

#### 採用企業名

CIEE株式会社

#### 求人ID

1499557

#### 業種

教育・学校

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

400万円 ~ 450万円

#### 更新日

2024年11月20日 12:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### 職務概要Council On International Educational Exchange (CIEE):

CIEEは、非営利かつ非政府組織として、国際教育と交流における世界的リーダーです。75年以上にわたり、CIEEは世界中の人々が、グローバルに相互依存し、多文化な世界で生き働くために必要な知識とスキルを習得できるよう、包括的で価値のある交流プログラムを提供してきました。CIEEは300以上の米国の大学・カレッジから成るコンソーシアムにサービスを提供し、年間約1万人の学生が60以上の国際拠点で学ぶ留学プログラムを支援しています。また、米国国務省のJ-1ビザプログラムの最大のスポンサーとして、毎年約25,000人の国際学生が米国内での交流プログラムに参加できるよう支援しています。CIEEのプログラムとサービスは、留学、教員派遣、国際教員開発セミナー、そして高校生や大学生、専門家、教育者向けのインターンシッププログラムを含みます。

私たちは、革新、優れたサービス、卓越した効率性を通じて、国際プログラムの提供者とスポンサーの強力なコミュニティをリードすることを目指しています。この成功は、最良のプロフェッショナルたちに依存しており、特に国際教育に情熱を持ち、エネルギーで自発的に働き、高い自主性を持ち、あらゆる課題で期待を上回る成果を目指す人々を求めています。

**役割説明** 東京のインターンシッププログラムコーディネーターは、東京におけるインターンシッププログラムの運営が成功するよう、日々の運営業務を担当します。コーディネーターは学生にとって最初の連絡窓口であり、設定された目標に従い、インターンシッププログラムの運営が最高レベルの品質と顧客満足を確保できるよう責任を負います。また、プログラムの評価、長期計画と開発にも参加し、学術部門や学生生活部門と協力して業務を遂行します。

## 主な職務内容

### インターンシップ全般の責任 [到着前]

- ・ インターンシッププログラムのカレンダーと必要な要素を設計・計画・実施する
- ・ インターンシップ学生向けのガイドやハンドブックを設計・改訂する
- ・ 東京地域の企業や非営利組織と連絡を取り、インターンシップの役割や配置目的で生産的な関係を築く
- ・ 学生の応募を促し、支援する
- ・ インターンシップ応募プロセスのフォローアップ（情報収集、個別面談、学生と企業のマッチングを含む）
- ・ インターンシップ学生に現実的な目標と期待を持たせる
- ・ CIEE本部が実施するトレーニングセッション（健康、安全、セキュリティ、学術関連など）に積極的に参加

### インターンシップ全般の責任 [現地サポート]

- ・ 学生とのフォローアップミーティングのカレンダーと戦略を設計・計画・実施
- ・ 学生とのミーティングを通じて進捗を確認
- ・ インターンシップ企業への訪問を手配し、実施する
- ・ 学生の評価プロセスを実施し、必要に応じて学期や夏季の成績を評価する
- ・ プログラムの評価を学期中に実施し、終了時にまとめる
- ・ インターンシップ受け入れ企業の責任者との関係を構築し、今後の機会を確保する
- ・ センター長や運営部長から指示されたあらゆる質問、問題、ニーズに迅速に対応する
- ・ インターンシップ学生向けの出発前資料を作成・更新・配布する
- ・ セミナーやプロフェッショナル開発ワークショップのスケジュール調整（ゲストスピーカーや企業訪問、文化・プロフェッショナルな課外授業の手配を含む）
- ・ 経験学習の機会を拡大するためのネットワークパートナーを維持・拡大する
- ・ 学生の学習契約や中間・最終評価をインターンシップ提供者および学生から配布・収集する
- ・ インターンシップとコミュニティパートナーのデータベースをSalesforceで作成・維持する
- ・ マーケティングおよび経験学習プログラム資料のためにインターンシップ配置先のドキュメントを調整

### その他の職務

- ・ 危機管理と緊急対応：センターの他のスタッフと交代で24時間緊急連絡先を担当
- ・ 日帰り旅行や宿泊旅行：センターの他のスタッフと交代で日帰り旅行や宿泊旅行に積極的に参加
- ・ CIEE東京の拠点を代表し、その使命に基づいて誠実に活動
- ・ その他の業務指示に従う

### 判断、意思決定、計画

- ・ 学生や保護者とのやり取りにおいて適切な判断を下し、現地での留学経験をサポート
- ・ 問題が生じた場合には、センター長や運営部長に相談する判断力が求められる
- ・ インターンシッププログラムコーディネーターは、CIEEのプライバシーおよび機密保持規則に従い、業務を遂行

## スキル・資格

### 知識とスキル

- ・ 言語— 日本語と英語のネイティブレベルまたはバイリンガルレベル
- ・ 技術— 強いコンピュートースキル（Word、Excel、PowerPoint、Teams、Salesforce）
- ・ 管理— 強い管理スキル、特に細部への注意、効率的かつ正確にタスクを完了する能力
- ・ 組織— 複数のタスクと優先順位を同時に処理する高い能力
- ・ コミュニケーション— 英語と日本語での優れたコミュニケーションスキル、プレゼンテーションスキル（書面および口頭）
- ・ 対人関係— 優れた対人スキルを持ち、学生や学校、ホストファミリーなどへの自発的な関心を示す能力
- ・ 柔軟性— 状況の変化に迅速に対応できる柔軟性が必要。不確実性に対する高い耐性が求められる。ホスト企業・機関の審査、学生のサポート、ホスト企業・機関との良好な関係構築のため、出張が含まれる
- ・ オンラインデータベースの使用経験が望ましく、新しいシステムを学ぶ意欲が必要
- ・ チームの一員として協力し、参加者にとってポジティブな経験を提供する集団的目標に貢献できる能力
- ・ 優れた異文化間コミュニケーションスキル

### 勤務条件

- ・ このポジションは東京での対面勤務です
- ・ インターンシッププログラムコーディネーターの職務は、学生の到着、プログラム登録プロセス、オリエンテーションなどのピーク時期や予期しない緊急事態や危機に対応するため、時間外勤務が発生する場合があります
- ・ 日本での就労許可が必要です

### 給与範囲：

- ・ 経験に応じて決定。通勤費支給

### 社会保険：

- ・ 日本の健康保険、厚生年金、雇用保険に加入

### 多様性への取り組み：

CIEEは多様性を重視しており、さまざまなバックグラウンドを持つプロフェッショナルが多様なアプローチやアイデアを提供

---

会社説明