



経理部 アシスタントマネージャー / Accounting Department Assistant Manager

ブラジル銀行東京支店 * 銀行出身者優遇 * 公用語英語

募集職種

採用企業名

ブラジル銀行東京支店

求人ID

1499463

部署名

経理部

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

経験考慮の上、応相談

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

8 : 45 ~ 17 : 15 (7.5時間勤務)

休日・休暇

週休2日制 ー 土曜日、日曜日、祝日 (日本の祝日に沿う)

更新日

2024年11月21日 15:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

The ideal candidate will be responsible for local regulatory reporting process and the relevant tasks

The local candidate will be responsible for local regulatory reporting process and the relevant tasks such as month / year-end closing. In addition, the person will be involved in the preparation process of Tax Return handled by external Tax Accountants. The person will manage the team staff in order to improve local regulatory reporting process and report to the department manager. We are looking for a professional who is as interested in business and products as our knowledge of finance and accounting.

理想的な候補者は、月次・年次決算などの規制報告プロセスおよび関連業務を担当します。また、外部の税理士が担当する税務申告の準備プロセスにも関与します。候補者はチームスタッフを管理し、規制報告プロセスの改善を行い、部門マネージャーに報告します。ファイナンスや会計の知識だけでなく、ビジネスや商品にも興味を持つプロフェッショナルを求めています。

Job Description

This position provides the right candidate with exposure to all elements of the Bank's business in terms of its products, risks and regulations.

このポジションは、銀行のビジネス全般における製品、リスク、規制に関するあらゆる要素に触れる機会を提供します。

1. Responsibilities:

- Management, analysis and review of all returns to local regulators. 規制当局へのすべての報告書の管理、分析、およびレビュー
- Handle supporting tasks relating to local regulatory reporting. 規制報告に関連するサポート業務の処理
- Developing regulatory return reporting efficiencies. 規制報告書作成の効率化の推進
- Support the development of team members. チームメンバーの育成をサポート
- Incorporating new regulatory requirements into the teams' workload. 新しい規制要件をチームの業務に組み込む
- Involvement in projects for new business initiatives. 新しいビジネスイニシアチブに関するプロジェクトへの関与
- Liaise with internal and external auditors and authorities. 内部および外部の監査人や当局との連絡
- Support External Tax Accounting to prepare Tax Return 外部税理士をサポートし、税務申告の準備

スキル・資格

Requirements:

- Experience in and knowledge of reporting functions for at least 5 years in a foreign Bank, especially Local Regulatory Reporting. 外資系銀行での少なくとも5年以上の報告業務の経験、特に日本での規制報告の経験
- Experience and ability to handle requests from local Authorities as well as Accounting Auditors. 当局や会計監査人からのリクエストに対応する経験と能力
- Working knowledge of Accounting Treatment of Japan GAAP and IFRS as well as financial products. 日本基準会計 (Japan GAAP) および国際財務報告基準 (IFRS) の会計処理や金融商品に関する実務知識
- Outstanding IT skills - Accounting system and Microsoft Office application. 優れたITスキル (会計システムおよび Microsoft Office アプリケーション)
- Team player capable of working independently when needed. チームプレーヤーでありながら、必要に応じて自立して作業できる能力
- Attention to detail and accuracy are essential. 細部への注意力と正確さが不可欠
- Ability to build relationships with colleagues. 同僚との関係構築能力
- Native level Japanese; Business Level English. ネイティブレベルの日本語、ビジネスレベルの英語
- Certified Public Accountant (CPA), tax accountant or Nissho Bookkeeping Level 1 or preferable. 公認会計士 (CPA)、税理士、または日商簿記1級が望ましい

会社説明