



【管理職採用】社内SE | ITインフラの強化と最適化/大阪勤務・福利厚生充実

ITインフラの強化と最適化に向けた各種施策の計画、立案を管理職としてお任せします

募集職種

採用企業名

株式会社クラレ

求人ID

1499324

部署名

クラレ DX-IT本部 IT統括部 運用・技術グループ

業種

化学・素材

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市北区

給与

900万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

9:00～17:45 (休憩時間 60分間、フレックス) ,但しフレックスタイム制(コアタイム11:00～15:00)

休日・休暇

完全週休二日制 (土、日)、祝日、年末年始 等

更新日

2024年11月20日 00:00

応募必要条件

職務経験

10年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当部署は、IT統括部を構成する3つのグループの内の1つで、DX化を進める当社の各種施策の基盤となるITインフラの強化と安定運用、および情報セキュリティの統括を主な役割とするグループです。
ITインフラの強化と最適化に向けた各種施策の計画、立案をご担当いただきます。

主な業務

- ・プロジェクトのリード、マネジメント
- ・グループメンバーの指導・育成
- ・経常的な運用保守業務の運用効率化に向けた取り組み

★管理職として下記業務を統括していただきます。

- ・プロジェクト推進・・・クラウド化推進、運用(サーバの集約、BCP強化)、監視強化(Zabbix)、PC導入効率化など
- ・IT資産のライフサイクル管理(サーバ、OS、PC等)と精度向上
- ・グループ内業務の手続き標準化、業務の最適配置
- ・APAC各社が保守を移管しているITベンダーの管理
- ・部下となる複数名のグループメンバーのマネジメント及び育成強化、キャリア採用推進

雇用形態

正社員（試用期間6ヵ月あり）

勤務地

530-8611
大阪府大阪市北区角田町8番1号 大阪梅田ツインタワーズ・ノース（※初任地）

給与

想定年収 年俸制970万円～
基本給 51万円/月～
昇給年1回（4月）
賞与年2回(4月、10月) ※昨年実績5.9ヵ月

勤務時間

本社(東京)
就業時間;9:00~17:45(実働7時間45分)
但しフレックスタイム制(コアタイム11:00~15:00)
休憩時間;12:00~13:00(1時間)
残業時間;月10~20時間程度

休日休暇

休日:年間休日120~122日、完全週休二日制(土日)、祝日、年末年始等
休暇:年次有給休暇、慶弔休暇、裁判員などの公務休暇ほか
有給休暇初年度初日から15日(入社月により4~15日)、最大20日
時効にかかる年次有給休暇の私傷病・ボランティア等用への積立休暇制度

福利厚生・各種手当

各種手当
通勤手当、在宅勤務手当、単身赴任手当、住宅手当(支給要件有り)、勤務手当(非管理職のみ)、時間外手当（非管理職のみ）ほか
社会保険:健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
退職金制度:退職一時金、確定給付企業年金、企業型確定拠出年金
福利厚生：持株会制度、福祉会制度、財形貯蓄制度、独身寮(個室)、契約リゾート・スポーツ施設

スキル・資格

応募必要条件

- ・学歴 大卒以上
- ・ITインフラ領域で10年以上の実務経験
- ・チームリーダーまたはマネージャーとして3年以上の経験
- ・仮想化技術(VMware, Hyper-V等)
- ・ネットワークに関する知識(VPN, LAN等)
- ・クラウドサービスの運用に関する知識

【なお可(WANT)】

- ・ITSM、ITILに関する知識

≪クラレの人事制度について≫

クラレグループでは、グローバル人事ポリシーに基づき、拠点ごとに、業務上必要な知識・スキルの獲得と社員の自律的なキャリア形成をサポートする人材育成制度を運営しています。

■DX人材育成プログラム

2023年からグローバル施策として開始。
3段階のデジタルリテラシーレベルを設けて、それぞれに対応した育成カリキュラムを整備しています。

■グローバル人材育成プログラム

多様な人材がグローバルに活躍できるよう育成プログラムを用意しています。

- ・英語力向上支援策
- ・短期駐在員派遣制度
- ・海外トレーニー派遣制度 など

■国内施策 クラレ人材育成制度

- ・階層別
- ・選抜型

- ・ビジネススキル・マインド
- ・自己選択型(自律的な能力開発制度/語学研修プログラム 他)
- ・キャリアサポート

《働き方制度・データ》

クラレでは従業員一人ひとりが、仕事と生活の両立をしながら健康でいきいきと働き、成果を発揮できるような職場環境構築のため、働き方改革を推進しています。

・働き方制度

生産性の向上とワーク・ライフ・バランスの実現を目指し以下の制度を導入・運用しています。

- ・在宅勤務制度(12日/月 上限)
- ・フレックスタイム制度
- ・時間単位年休制度

・育児休職・介護休職取得者数・取得率

育児休職者数：126名(男性115名 女性11名)

育児休職取得率：男性83.3% 女性100%

介護休職者数：6名

※株式会社クラレ 2023年度データ

育児休職は、保育園入園時期を考慮し、子どもが1歳を超えても休職が必要と認められる場合は、子が2歳に達する日まで取得できます。また、男性の育児参加を促進するため、男性の育児休職取得を推進しています。2024年度には男性の育児休業取得に関する数値目標を新たに設定し、さらなる取得を目指します。

・有給休暇取得率

2023年度取得率：約91%

・離職率(2023年度 株式会社クラレ単体)

自己都合退職：67名

離職率：1.51%

会社説明