



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Vietnam



PR/093290 | 【独立行政法人/デスクコーディネーター】国際交流事業や途上国支援に貢献したい方募集！

募集職種

人材紹介会社

JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

求人ID

1498620

業種

その他

雇用形態

正社員

勤務地

ベトナム

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年10月15日 12:57

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

■業種■独立行政法人

■ポジション名■NGOデスクコーディネーター

■職務内容■

技術協力事業の現地とりまとめ、実施支援（提案団体の案件形成に向けたコンサルテーション、提案事業の審査に関する業務、事業実施に係る手続き案内及びサポート、国内拠点との各種調整業務、等）

本邦NGO、自治体、大学等教育機関、企業との連携促進に係る業務（必要手続き案内、セミナー企画運営等）

日本からの視察訪問団対応（事業の概要説明、視察先の調整等）

≪募集人数≫1名

■求める経験・能力・資格等■

≪必須要件≫

・英語：日常会話レベル以上

