



【グローバル事業戦略・企画※SP採用】 日本共同代表直下の海外企画で活躍/グローバルオペレーションの構築を担う

【マザーズ上場ベンチャー】国内外60万人超のビジネスナレッジプラットフォーム

#### 募集職種

#### 採用企業名

株式会社ビザスク

#### 支社・支店

株式会社ビザスク【国内外60万人のナレッジプラットフォーム/グローバル展開加速中】

#### 求人ID

1498527

#### 業種

インターネット・Webサービス

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

#### 外国人の割合

外国人 少数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 目黒区

#### 最寄駅

山手線駅

#### 給与

700万円 ~ 1300万円

#### ボーナス

固定給+ボーナス

#### 勤務時間

10:00~19:00 (休憩: 60分)

#### 休日・休暇

完全週休2日制 (土曜日曜) 年末年始休暇 (4日)、年次有給休暇、リフレッシュ休暇、産休・育休

#### 更新日

2024年11月17日 00:00

#### 応募必要条件

#### 職務経験

6年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒: 学士号

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項****会社概要**

私たち「ビザスク／VisasQ（＝Vision + Ask + Questionを組み合わせた造語）」は「知見と、挑戦をつなぐ」をミッションに、世界190カ国60万人超の知見をつなぐナレッジプラットフォームを運営しています。

ビザスクは、働き方改革やオープンイノベーションの最前線で急成長し、2020年3月に東証マザーズ（現 東証グロース）上場、2021年11月に米国大手Coleman Research Group, Inc.を買収し、国内市場の拡大と共にグローバル市場の拡大も行っています。

「知見と、挑戦をつなぐ」というミッションを実現するため、さらなる事業拡大に向けて中途採用を積極展開しています。

=====

**ポジション**

**グローバル事業戦略・企画【プロフェッショナル・ファーム事業部】※スペシャリスト採用**

=====

日本共同代表直下の海外企画チームで、ビザスクの海外事業における成長戦略を仕掛ける事業戦略・企画を募集します！プロフェッショナル・ファーム事業部において、グローバルオペレーションの構築をメインミッションとして担っていただきます。

現在のグローバル事業の課題抽出・論点設定を行い、中期的な海外事業計画の策定、策定された計画の進捗・業績のモニタリングをしながらPDCAを回していただきます。

課題・論点のひとつ、もしくは複数を担当し、解決策の立案と推進を、事業部、開発事業部、日本共同代表と協働しながら、考えるだけでなく自ら事業を推進するポジションです。

**【主な業務内容】**

ご本人の適性・意向に応じて決定しますが、以下のようなテーマを取りまとめ、考えるだけでなく自ら推進するポジションになります。

- ・グローバルオペレーションの構築

海外に拠点を持つコールマン社、海外拠点と連携しながら、24時間シームレスにマッチングを可能とするオペレーションの構築を目指します。

- ・業績のモニタリング/分析

事業の計数管理、モニタリング体制の構築、予実管理、データ集計・分析

- ・課題の特定とプロジェクト推進

日本共同代表と一緒に事業の重点テーマの検討担当者として、課題の特定～プロジェクト推進まで担当いただきます。

想定しているプロジェクトとしては、海外拠点の立ち上げ、競合調査、プライシング改定、キャンペーン施策の立案、新規商材の開発企画等。

**【やりがい】**

- ・世界No1を目指すビザスクのグローバル事業戦略・企画として、グローバル第一線で事業を拡大する経験を積める。
- ・日本共同代表の直下のチームで、海外事業の方針、進捗管理、分析、海外支店の立ち上げ等様々な経験を積む事が出来ます。
- ・事業を推進していく上で、経営陣・開発・事業部など様々な社内ステークホルダーと議論を交わし、事業に大きなインパクトを与えることが出来ます。

**【得られるスキル】**

- ・日本共同代表と一緒に海外事業を牽引
- ・グローバル×成長企業×上場企業というユニークな環境で、CEOや経営陣の課題に対応しつつ、自ら問題提起をし、新しい仕組みづくりから携わることが出来ます
- ・スタートアップらしい柔軟な組織・文化の中、裁量を持って業務に取り組んでいただけます

**【選考プロセス】**

書類選考→面接2～3回→内定

**スキル・資格****■応募必須条件**

- ・ビジネスレベルの英語力

加えて以下のいずれか1つ当てはまるご経験がございましたら是非お気軽にご応募ください。

(必ずしも以下ご経験がなかった場合でも海外に関連する仕事に携わったご経験がございましたら幅広くご応募をお待ちしております。)

- ・事業会社にて経営企画／事業企画のご経験（2年以上）
- ・コンサルティングファームにてクライアント企業の事業企画／経営企画に関するプロジェクトを担当したご経験（2年以上）

- ・プロジェクトマネジメントのご経験（例：課題設定、要件定義、関係者間の利害調整、進捗管理）（2年以上）
- ※ご経験とご思考に合わせて、別ポジションなどもご提案させていただく場合がございます

#### ■歓迎条件

- ・自ら手を動かして企画やプロジェクトを推進してきた経験のある方
- ・経営層・部長等と一緒にディスカッションし、事業を進めた経験のある方
- ・自分で仮説を立て周囲に壁打ちし、物事を前に進めた経験のある方
- ・多くの顧客を抱える無形サービスにおける企画経験のある方

#### ≪こんな方が向いています≫

- ・ビザスクのミッション、バリューへの共感
- ・知的好奇心が高い方（多種多様な業界・ビジネス・職種への興味）
- ・個人だけでなく組織で結果を出すための判断、行動ができる方
- ・様々なサービス・施策を通じてビザスクを世に広めたい方
- ・前のめりに挑戦できる方
- ・複雑な問題を整理し構造化できる論理的思考力・コミュニケーション力のある方

---

#### 雇用形態

正社員 ※試用期間：入社後3ヶ月（本採用と同条件）

#### 給与

700万円~1300万円

賞与：1回/年 ※業績に基づく

※スキル・経験・能力に応じて決定

※ 毎年2回見直し

#### 勤務地

本社オフィス（渋谷/池尻大橋駅）

東京都目黒区青葉台4-7-7 住友不動産青葉台ヒルズ10F

最寄り駅 井の頭線「神泉駅」南口より徒歩10分

田園都市線「池尻大橋駅」北口より徒歩7分

JR線「渋谷駅」より徒歩18分

リモートワーク可（月の50%）

#### 勤務時間

10:00~19:00（休憩60分）

#### 福利厚生・手当

社会保険完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）

通勤手当（月額最大3万円まで）

リモート手当

スポーツジム / 体のメンテナンス / 家事代行 / ベビーシッター / 学習費用補助

書籍購入費全額負担

外部セミナー参加補助

月次社内懇親会費用補助

健康診断費用負担 / 健康診断オプション費用負担補助

TJK（健康保険）加入に伴う福利厚生（保養施設の利用、スポーツ施設利用・飲食店などの補助）

インフルエンザ予防接種

借上社宅制度

社内部活動の活動費補助

勉強会開催に伴う活動費補助

新入社員歓迎・社内交流ランチ費補助

個人情報保護士受験費用負担及び合格報酬金

採用時の遠方からの転居費用補助

男性の育休制度

---

#### 会社説明