



【英語】生産管理/アパレル/コスト、生産スケジュール、納期管理など/年収336万円以上
@原宿

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

カジュアル衣料や雑貨類の輸入卸・小売業！

求人ID

1498442

業種

アパレル・ファッション

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

最寄駅

山手線、 原宿駅

給与

300万円 ~ 350万円

勤務時間

・ 9:30~18:30 8時間実働 ・ 休憩時間：60分 ・ 残業：有（月平均25時間程度）

休日・休暇

・ 完全週休二日制(土日) ・ 祝日 ・ 夏季休暇2日 ・ 冬季休暇(約4~5日間) ・ 有給休暇：10日~20日 【年間休日】123日

更新日

2025年04月11日 05:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容

当社が取り扱うアパレルブランド商品の生産管理業務を担当していただきます。

商品企画チームを「縫製・パターン・素材」などの技術的な面でサポートする業務もごございます。
ユニセックスブランドが多いので、メンズ・レディースの両方、布帛を中心にオールアイテムを扱います。

【生産管理に関わる業務全般】

- ・コスト、生産スケジュール、納期管理
- ・生地、資材、製品の発注業務
- ・内容交渉に関わる業務
- ・仕様書作成・型紙指図の補助

など

- ・展示会：年2回（小規模なものを合わせると年6回）
- ・出張：月2回程度、神戸出張有

■給与詳細

年収336万円～336万円

月給\280,000～

基本給\215,000～

固定残業代(固定残業40時間分)65,000～

- ・賞与：有（年1回）※契約社員期間中は対象外
- ・昇給：有（年1回）※契約社員期間中は対象外
- ・交通費支給：有

■福利厚生・待遇：

- ・社会保険完備
- ・役職手当
- ・退職金制度（契約社員期間中は対象外）
- ・社割制度あり、系列ホテルに年1泊無料宿泊

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考→1次面接→2次面接→最終面接→内定/オファー面談

※1次面接・2次面接：WEB面接

※最終面接：神戸本社もしくは東京オフィスでの面接

※面接時の交通費支給：無

スキル・資格

■必須スキル・資格

- ・アパレル業界にて生産管理としての実務経験3年以上ある方

会社説明