



## 役員秘書

国内大手スポーツメーカーでの募集です。秘書のご経験のある方は歓迎です。

## 募集職種

### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

### 採用企業名

国内大手スポーツメーカー

### 求人ID

1498233

### 業種

アパレル・ファッション

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区

### 給与

450万円 ~ 600万円

### 勤務時間

09:00 ~ 17:30

### 休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 土日 祝日 夏季休...

### 更新日

2024年11月07日 18:00

## 応募必要条件

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

流暢

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2257139】

### ◆職務内容

- ・役員に係る秘書・庶務事項
- ・全社に係る文書管理・受付
- ・役員指示事項に関する全社伝達・報告・管理業務

【変更の範囲：会社の定める業務】

## スキル・資格

### 【必須スキル】

- ・ 秘書実務の経験者（3年以上）
  - ・ 英語（ビジネス会話、TOEIC（R）テスト800点以上）
  - ・ 日本語（ビジネスレベル、JLPT N1レベル以上）
- 

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします