



海外人事担当【英語力が活かせる／リモート週2日可】

大手企業のグループ会社が海外人事担当を募集。海外支店に関わる人事業務を全般的...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

大手企業のグループ会社

求人ID

1498147

業種

総合商社

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円～900万円

勤務時間

09:15～17:30

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度最高付与日数20日 ※ただし入社月により異なる。翌年4月からは毎年20日付...

更新日

2024年11月21日 12:01

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2244490】

海外支店の人事業務全般をお任せします。

また海外人事以外の業務としても、自社の人事企画や採用をはじめとしたその他の人事や総務業務もご担当の可能性がります。

英語力を活かして海外人事を担っていただきつつ、業務幅を広げたい方、海外人事に挑戦したい方のご応募お待ちしております。

■業務詳細

・採用戦略の立案・実行、グローバルHR、人事企画など幅広くご担当いただきます。

- ・人材育成、組織開発、人事システム等を含めた人事業務全般に関与いただく可能性があります
 - ・BCP対策、社屋移転等の一部総務、労務業務
-

スキル・資格

■必須経験

- ・ビジネスにおける英語使用経験もしくは英語でのコミュニケーション（読み書き会話）が可能な方
- ・人事経験もしくは人材業界での営業関連のご経験

■歓迎経験

- ・TOEIC800点以上
 - ・複数の人事総務経験
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします