



内部統制推進（国内/海外グループ会社担当）

三菱自動車工業株式会社での募集です。内部統制・SOX・コンプライアンスのご経...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

三菱自動車工業株式会社

求人ID

1497996

業種

自動車・自動車部品

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円～1000万円

勤務時間

08:45～17:45

休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 GW 夏季休暇 年末年始・週休2日制、ゴールデンウィーク、夏...

更新日

2024年11月07日 09:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2256805】

<内部統制推進本部 グループ内部統制管理部>

今年7月に新しくできた部署で、関係会社の業務プロセスを調査、分析、評価し、改善をフォローするほか、関係会社の内部統制の活動指針の策定、実施フォロー、評価を行う。現在部員は3名。現時点での拠点は、東京（田町）のみ。

<部署のミッション>

関係会社の内部統制を強化することにより、グループの経営基盤を強固なものにする。

- ・国内外の関係会社の内部統制の活動方針を策定の上、各社の活動の実施状況をフォローし、効果の有効性を検証する。
- ・国内外の関係会社の業務プロセスについて、関係会社とともに調査、分析の上洗い出された問題点を改善に繋げる。

<担当業務>

担当の関係会社を複数持ち、関係会社や関連部門とコミュニケーションを密にとりながら上記業務を進めていただきます。

<仕事の面白み/やりがい>

- ・国内外問わず、各関係会社の担当者と協働しながら業務上の問題を分析して発見し、様々な部署を巻き込んで改善に向けた方策を検討・提案するだけでなく、解決に向けて伴走して、関係会社の問題解決に貢献できます。
- ・新しくできた部署であり、従来の枠組みにとらわれることなく、チャレンジできる環境にあります。

<成長できる点>

情報収集力、交渉力、企画・提案力、計画実行力、資料作成力、プレゼンテーション力、コミュニケーション力

<風土>

本部には様々な会社や部署の経験をもった人が所属し、部を超えてフラットに話せるほか、相互に強みを補い合える環境にある。また、部署は今年7月に新しくできたこともあり、業務も新たに考えていく面白さがある。

<海外出張/赴任の可能性>

あり

スキル・資格

<必須要件>

- ・大卒以上、英語力（TOEIC 700点以上（目安））
英語について、日常的に読み書きが発生するほか、定期的に会議でのコミュニケーションもあり。
- ・製造業界での勤務経験、または製造業に近い業界での経験
- ・内部統制部門での業務経験
- ・業務改善やプロジェクトを推進した経験
- ・Excelを中心としたMS Officeの基本操作

<歓迎要件>

- ・海外関係子会社の管理経験
- ・海外駐在経験

<求める人物像>

- ・傾聴力・コミュニケーション力等の高いビジネススキルのある方
- ・関係会社や関連部門とのより良い人間関係、信頼関係を構築できる方
- ・自身の経験した業務だけでなく、未経験の業務や他社の事例等について積極的に学ぶ意欲がある方
- ・相手の話を聞く力を持ち、上からではなく同じ目線に立って一緒に解決策を考えられる方
- ・色んな人とフラットに話せる方

会社説明

自動車及びその構成部品の開発、設計、製造、組立、売買、輸出入、その他の取引業