



【自分が成長できる外資系グローバル企業】 受付秘書 (丸の内) - 新卒・第二新卒・未経験可

丸の内の中の高級オフィスビル内が職場 【20代女性活躍中】 【充実した研修あり】

募集職種

採用企業名

サーブコープ ジャパン株式会社

支社・支店

サーブコープジャパン株式会社

求人ID

1497829

業種

ビジネスコンサルティング

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

千代田線、 二重橋前駅

給与

300万円 ~ 400万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

平日 8:30 - 17:30

休日・休暇

完全週休2日制 (土日祝)、年間休暇おおむね125日以上、有給休暇 (取得率90%以上)、病気休暇、産休・育休、慶弔休暇

更新日

2024年11月21日 11:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

必要なのは笑顔と女性が活躍するチームでキャリアを積みたい気持ち！

サーブコープ二重橋ビルでは：

- 皆があこがれる丸の内エリア内のハイグレードオフィスビルで働ける（名刺も丸の内住所！）
- 充実した研修制度でグローバルに活躍できるように
- グローバル企業だからできる、2年以降に海外出張のチャンス
- 「女性の働きやすい外資系企業ランキング2024」にランクインした職場環境を提供

【仕事内容】

20代が中心となって活躍中です！

五つ星レベルのフレキシブルワークスペースソリューションをご利用のクライアントに対し、ビジネスサポートをして頂きます。幅広い業務経験が身に付き、自分の得意分野も活かすことができます。

上昇志向の高いメンバーは入社後マネージャーとして活躍する方など、サーブコープにはたくさんのキャリアアップを図れる機会があります！

パフォーマンススペースの4半期ごとのボーナスインセンティブ制度も魅力。

スキル・資格

スキル・資格：

- ネイティブレベルの日本語(必須)
- ビジネス会話レベルの英語能力（TOEIC 700点以上が目安）
- パソコンの基礎知識(簡単なExcelやWordなど)

勤務地：

皇居が見え、丸の内仲通りに面した最高のロケーション。

東京メトロ日比谷線・千代田線・都営地下鉄三田線直結、JRは東京駅も有楽町駅も利用できる便利なアクセス

〒100-0005 東京都千代田区丸の内3-2-2 丸の内二重橋ビル 2階・3階

詳しくはこちら：<https://www.servcorp.co.jp/ja/locations/tokyo/marunouchi-nijubashi-building/>

勤務時間・曜日：

平日8時30分～17時30分

休日・休暇：

- 完全週休2日制(土日祝)
- 年間休暇おおむね125日以上
- 有給休暇（取得率90%以上）
- 病気休暇
- 育児休暇
- 慶弔休暇

待遇・福利厚生：

- 定期的な給与査定
- 社会保険完備
- 交通費支給
- 社内研修
- 年に一度の健康診断
- コーヒーや紅茶等飲み物（無料）
- 社員専用高速Wifi完備

選考プロセス：

まずは応募フォームよりエントリー下さい。その後、弊社採用担当よりご連絡いたします。

書類選考

↓
一次面接（会社見学含む）（遠方の方はオンライン面接）

↓
二次面接

を予定しております。

会社説明