



【PR広報】ASUSブランド、製品のPR広報を担っていただき、リレーションシップ作りもできるお仕事

ASUS（エイヌース）は台湾本社老舗PCメーカー／世界トップクラスのシェア

#### 募集職種

##### 採用企業名

ASUS JAPAN株式会社

##### 求人ID

1497809

##### 業種

電気・電子・半導体

##### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区, 千代田区

##### 最寄駅

総武線各駅停車 (三鷹-市川-千葉)、市ヶ谷駅

##### 給与

500万円 ~ 700万円

##### 更新日

2025年01月22日 01:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

3年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

ビジネス会話レベル

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

大学卒：学士号

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

ASUSブランドのグローバル市場における知名度は非常に高いものがありますが、日本国内では歴史はまだ浅く、社員150名程度のベンチャー企業です。そこで、日本国内市場におけるASUSおよびASUS製完成品の認知度およびブランド力向上を推進していただく方を募集しています。

##### ■ミッション：

ASUSのノートPC、ゲーミングノートPC、スマートフォン製品およびブランドに関する情報をメディアに通して日本市場に周知・普及させ、日本国内におけるASUSの製品認知およびブランド力の向上を目指す。

**■担当製品：**

ノートパソコン、ゲーミングノートパソコン、スマートフォン、及びその他完成品全般（PCアクセサリバッグなども含む）

詳細はホームページ（<https://www.asus.com/jp/>）にてご確認ください。

**■業務内容：**

- ・トレンドのテクノロジーを理解し、弊社の製品の技術&パフォーマンスをメディアに発信
- ・メディア、インフルエンサーと良好な関係を築き、積極的に情報発信。
- ・開発部署との製品知識との交流、折衝
- ・四半期毎ブランド認知度向上のためのPR戦略立案&予算管理
- ・広報・PR活動の企画提案、製品レビュー用のサンプル調達&管理
- ・発表会、イベント等における集客、メディア対応およびプレスリリース作成、配信対応
- ・プレスリリースの作成及び配信
- ・紙媒体やWebでの情報収集、競合他社分析、市場動向把握
- ・台湾本社での新製品メディアツアーの案内やアテンドなど
- ・社員向けの情報発信

**【ポジションの魅力】**

- ・ASUS製品および、PC業界の最新の製品情報をいち早くわかり、世界トップクラスの製品PR経験を積める
- ・担当製品のPR活動効果とフィードバックを実感できる
- ・英語を活かせる業務環境（台湾本社およびAPACリージョンと密にコミュニケーションをとります）
- ・自身のアイデアを形にしやすく提案しやすい風土
- ・ビジネス人脈を広げられ、グローバルで有名な大手と接触できる

**【勤務地】**

東京都千代田区九段北

市ヶ谷駅より徒歩2～5分、4線路利用可能（JR総武線、メトロ有楽町線、メトロ南北線、都営新宿線）

**【雇用形態】**

正社員

試用期間：有 3か月（最長6か月）

**【給与】**

想定年収：500万円～ ※経験やスキルにより決定

月給制

賞与：年4回

通勤手当：上限3万円

社会保険完備

**【勤務時間】**

9:30～18:30（所定労働時間：8時間0分）

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

**【休日・休暇】**

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年末年始休暇28日～4日、特別休暇（結婚休暇7日、誕生日、夏季休暇、慶弔など）

**スキル・資格****【応募に必要な経験・スキル】**

- 日本語ネイティブレベル
- 英語コミュニケーションレベル以上（目安：TOEIC700点以上）  
※一部社員との社内コミュニケーション、本社とのコミュニケーション
- IT業界での実務経験もしくは知見がある方
- MS Office実用経験がある方
- 日本の事業会社での広報・PRの実務経験2年以上、社会人経験3年以上
- メディアへの営業活動など積極的な広報経験がある方

**【歓迎する経験・スキル】**

IT業界で実務経験がある方

**■選考フロー**

一次面接→適性検査→二次面接→人事面接→内定

**■提出書類**

履歴書（顔写真添付必須）、職務経歴書

**会社説明**